

厦门工学院育人与教学处文件

教务〔2024〕20号

关于开展 2024-2025 学年第一学期 期中教学检查的通知

各学院、各部门：

为全面掌握本学期开学以来的教学运行情况，结合“本科教育教学审核评估”工作要求，决定开展 2024-2025 学年第一学期期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

2024 年 10 月 16 日至 11 月 15 日

二、检查内容

（一）重点检查内容

1. 基层教学组织工作开展情况

检查基层教学组织学年学期的工作计划制定及执行情况，包括教研、集体备课等活动的开展情况，本学期新入职教师的教学传帮带情况，开展和落实“高阶教学改革”的研讨情况，以及各项有效的过程记录材料。

2. 课堂教学情况

各学院开展专项课堂巡查，检查教师教学情况及学生上课情况，重点关注高阶课堂教学的开展情况、教学情况，并将巡查的过程性材料及时归档。

3. 教学档案材料检查

根据《厦门工学院教学档案管理规定（2023 年修订）》（厦工教〔2023〕6 号）的工作要求，开展教学档案材料检查工作。

（二）常规检查内容

1. 听课检查

检查本学院各类听课任务完成情况、《听课评价表》的填写质量情况，以及听课数据的统计分析情况等。

2. 课程建设情况。线上建课情况；线上线下混合式教学管理情况；课程教材选用、使用情况；各门课程的教学进度与质量等。

3. 教学秩序情况。包括专业教学计划的执行情况和变动情况、教学大纲的执行情况和变动情况、调停课次数统计及调课理由说明、开课计划表和教师任课情况表材料留存归档、突发事件处理记录、教师教学与纪律遵守情况等。

4. 学籍管理工作情况。包括本学期学籍异动过程性存档材料、本学年挂科达 40 学分学生的退学/降级相关办理情况、2024 级新生入学资格复查工作开展情况、2025 届预毕业生学分修读核对及重新学习报名等相关工作开展情况。

（三）师生座谈会

各学院（部）以大类课程组或专业课程组的形式召开师生座谈会，征求全校师生对教学各环节的意见和建议，及时发现并整改问题。要求做好会议记录、形成会议纪要，并将问题及时反馈相关人员。

三、工作要求

（一）学院自查

各教学单位在规定时间内完成检查并提交材料，具体包括：

1. 10月21日前，提交本学院的期中教学检查方案电子版和纸质版（加盖公章）材料。

2. 11月4日前，提交《期中教学检查学生座谈会记录表》（附件1）复印件、《期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表》（附件2）和师生座谈会纪要的电子版和纸质版（加盖公章）材料。

3. 11月15日前，完成所有检查，提交期中教学检查总结报告（格式自拟），总结报告中应说明每个教学检查项目的基本情况、存在问题和改进措施。

4. 11月18日前，其他补充材料（若有）及《教学大纲》的电子版材料。

（二）学校抽查

育人与教学处、教学质量评估办公室、数据收储与效能管理处相关人员组成校级教学检查小组，赴各教学单位开展教学情况检查。各学院分管教学院领导对本单位自查情况作说明。

联系人：育人与教学处张伟莉，电话：0592-6667706，地址：
政务大厦 303 办公室，邮箱：jwcjxz1@163.com。

附件：1. 期中教学检查学生座谈会记录表
2. 期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表

育人与教学处
2024 年 10 月 16 日

附件 1 期中教学检查学生座谈会记录表

教学单位 (盖章): _____

时 间: _____ 方 式: _____

主持者: _____ 记录者: _____

座谈学生人数:

对本学期任课教师的评价		
课程名称：	任课教师：	任课班级：
评价内容：		
课程名称：	任课教师：	任课班级：
评价内容：		
课程名称：	任课教师：	任课班级：
评价内容：		

课程名称:	任课教师:	任课班级:
评价内容:		
课程名称:	任课教师:	任课班级:
评价内容:		
课程名称:	任课教师:	任课班级:
评价内容:		
课程名称:	任课教师:	任课班级:
评价内容:		

附件2

_____学院教师座谈会问题反馈整改表

说明:
1.表格收录问题仅为期中教学检查师生座谈会中反馈的**与教学相关的问题**;
2.一个教师或学生反馈的多个问题, 需分栏填写;
3.表头处加盖学院公章, 与期中教学检查的其他相关材料一并提交。

序号	问题详情	整改措施	该问题是否已解决	需协调事项

序号	问题详情	整改措施	该问题是否已解决	需协调事项