

国家助学金申请审核操作手册

(高校)-辅导员



一、管理端登录（PC）

登录地址：<https://pt.fjszhzz.cn:9300/zhzz/index.html>

管理员登录

请输入手机号

请输入手机号

请输入密码

请输入密码

请输入验证码

获取验证码

登录

[忘记密码?](#)

修改密码

* 手机: 159*****71

* 图形验证码: 输入算数式结果

* 验证码: 手机短信验证码 获取验证码

* 新密码:

* 确认密码:

密码设置应满足以下要求:

(1) 密码长度: 密码长度应不少于8个字符, 最好不少于12个字符。

(2) 密码复杂度: 密码应该包含大写字母、小写字母、数字和特殊符号中的至少三种种类。

[使用已有账户登录](#) **提交**

1. 输入手机号、密码、短信验证码登录（首次登录使用“忘记密码”设置新密码后登录）。
2. 省级开通高校主账号；高校开通院系账号；院系开通辅导员账号。
3. 所有账户首次登录强制修改新密码。

二、家庭经济情况信息审核

操作模块：资助业务管理-国家助学金管理-家庭经济情况信息采集

1. 辅导员点击【测评详情】审核学生信息真实性、完整性，信息无误则进入民主评议流程。
2. 信息有误退回到学生修改重新提交。



三、组织班级民主评议

操作模块：资助业务管理-国家助学金管理-民主评议管理

1. 辅导员设置民主评议时间，学生需在设置的时间内进行班级民主评议。
2. 辅导员生成班级评议二维码，学生通过扫描二维码进行评议（评议人数不低于班级人数 10%）。
3. 若设置学生为评议小组成员，学生可直接进入评议页面，无需扫码。



四、计算平均分排名

操作模块：资助业务管理-国家助学金管理-民主评议管理

评议小组对所有被评议学生完成民主评议后，辅导员计算平均分排名。



五、计算排名差异

操作模块：资助业务管理-国家助学金管理-家庭经济情况信息采集

1. 辅导员点击计算排名差异
2. 差异情况“正常”的学生，辅导员可审核通过，提交到院系审核。
3. 差异情况“异常”的学生，辅导员线下家访核实情况后审核通过或退回。

