

厦 门 工 学 院

商 学 院 文 件

商学〔2019〕3号

关于商学院 2019 届毕业生毕业论文答辩的通知

全体毕业生：

我院将在 2018 年 5 月 26 日（星期日）开展本届毕业生的答辩工作，现将相关事宜通知如下：

一、 返校时间

要求学生 5 月 10 日前返校，做好论文定稿与答辩前的准备工作。

二、 毕业论文学术不端行为检测

根据厦门工学院教务〔2019〕20 号文件（附件 1）工作指示，我院将于 5 月 14 日开展本届毕业生毕业论文检测（查重）工作，5 月 16 日进行复查工作。具体的检测内容、方式、要求、处理办法详见附件 1 内容。

三、 论文资料缴交

1. 下载《毕业设计（论文）成绩表》（附件 2），将个人信息填写

完整，自行双面打印，连同一份已定稿的论文，在 5 月 16 日之前交给指导教师。

2. 论文资料于 5 月 17 日前交至各班班主任处，需要将以下材料按序号顺序装袋进行缴交：

- 1) 已装订好蓝皮封面的论文；
- 2) 《任务书》
- 3) 《开题报告》
- 4) 《外文翻译》
- 5) 《毕业设计（论文）学生工作手册》
- 6) 《中期检查表》
- 7) 《查重报告》

《毕业设计（论文）学生工作手册》填写完整：日期从 2018 年 11 月开始，应记录最迟至 2019 年 5 月 25 日，一个月需要有 2 到 3 次的指导记录，累积至少 16 次，且实习期间也需要有相关指导记录。

按评估要求：本届《毕业设计（论文）学生工作手册》中，指导老师也要有部分书写痕迹，体现问答和解决的具体问题。

《查重报告》将在 5 月 17 日前以班级为单位发送给学生，学生自行打印并装袋。

四、 答辩安排

时间：2018 年 5 月 26 日（星期日）上午 8:30（要求全体学生 7:50 前到场，答辩教师 8:10 分到达相应教室）。

地点：详见附件 3《2019 届毕业生答辩教室安排》

材料：答辩学生下载《毕业设计（论文）答辩记录表》（附件 4）将个人信息电脑录入、填写完整、自行打印，于答辩当天连同三份论文交给答辩教室的答辩评委老师。

着装要求：男女生均着正装参加答辩，佩戴校徽。答辩服装的基本原则为大方端庄，不要过于花哨；衣物务必干净、整洁、得体，禁止穿着超短裙、无袖、吊带，禁止穿着任何类型的拖鞋。

五、 二次答辩

有以下原因会需要参与二次答辩（预计在第十五周）：

1. 结合指导教师评分、评阅教师评分、答辩小组评分后的综合评分达到优秀（大于等于 90 分）的同学；
2. 指导教师评分、评阅教师评分、答辩小组评分、综合评分有任一栏成绩为不及格（低于 60 分）的同学；
3. 查重参与到“最终检查”阶段，重复率低于 30%的同学；
4. 未按时提交论文材料，经班主任、院系审查决定成绩降等级，直接参加二次答辩的同学。

二次答辩的学生名单将于第一次答辩结束后三个工作日后公布，具体的答辩时间与答辩当天的事项安排将另行通知。

请全体毕业生重视论文答辩工作细节，提高论文答辩质量，为顺利完成 2018 届毕业生毕业论文做好一切准备工作。

附件 1: 教务〔2019〕20 关于开展 2019 届毕业设计（论文）学术不端行为检测工作的通知

附件 2: 毕业设计（论文）成绩表

附件 3: 2019 届毕业生答辩教室安排

附件 4: 毕业设计（论文）答辩记录表

（此页无正文）

商学院
二〇一九年五月六日

签发人：柯晶莹

主题词：论文答辩 毕业生 时间

抄送：书院、各系、存档

商学院办公室

2019 年 5 月 6 日印发
