

# 厦门工学院教务与招生处文件

教务〔2023〕28号

## 关于进一步加强 2022-2023 学年第二学期 期末考试管理工作的通知

各学院、各部门：

本学期已进入期末考试周，为进一步规范考试管理，严肃考试纪律，确保考试顺利进行，要求各学院切实加强期末考试各个环节的管理工作。现将有关事项强调如下：

### 一、加强考风考纪教育

各学院、书院应高度重视考风考纪教育，各书院专职导师、各班班级导师召开诚信考试主题班会，重点组织学习并宣讲《厦门工学院学生文明守则 32 项》（附件 1）、《厦门工学院本科考试工作管理规定》（附件 2），要求考生诚信考试。最晚于 6 月 2 日前提供电子版及纸质版会议记录。

### 二、做好考前辅导答疑

为了更好地引导、帮助学生做好课程的期末复习工作，提高课程考试的通过率，各学院应做好答疑工作安排，并及时在学院官网公布辅导的具体课程及时间安排。最晚于 6 月 2 日前提供考

前答疑工作安排的官网链接。

### **三、强调监考工作纪律**

#### **1. 加强监考教师培训**

监考工作是教师教学工作的重要组成部分，各学院应定期组织全体监考教师（重点培训新进教师）认真学习《厦门工学院监考管理规定》（附件3）和《厦门工学院教学事故认定和处理管理办法》（附件4）等办法文件。

#### **2. 注意事项**

（1）各监考教师应提前15分钟到达考场并在考场黑板上写明本场考试科目及考试具体时间；

（2）考前认真检查核实学生相关证件，并做好清场工作；

（3）监考过程中不做与监考无关的其他事情，特别是不得使用手机等通讯工具（并将手机设置为振动、静音或关机模式），不得串岗聊天；

（4）发现考生有作弊苗头，应及时给予警告、制止；发现考生有作弊行为，立即终止考试，收回考卷并注明“违纪”或“作弊”，令其退出考场。及时与考点或巡考人员联系，详细记录违纪或作弊事实，保留证据和材料，考场监考会同巡考人员或主考共同确认并会签。

### **四、组织校院两级巡考**

#### **1. 学校巡考**

由教务与招生处、学生与安全处、教学督导办公室相关人员

组成校级巡考小组，对当天安排考试超过 10 场的设置巡考人员（具体安排详见附件 5）。学校巡考小组在安排的时间内对当天考试进行全面巡视与指导，在巡考结束后及时提交《厦门工学院巡考记录表》（附件 6）。

## 2. 二级学院巡考

各学院要高度重视考试的组织和考风建设工作，加大巡查力度，要求成立考试巡查小组，负责本单位开设的课程考试、学生考试的巡考工作，巡考检查内容包括但不限于以下几点：

（1）检查监考教师到位情况，督查监考人员的监考行为；

（2）检查学生的到位情况、证件携带情况等；

（3）检查考场的布置情况：考场是否清理彻底，考生座位分布是否合理，非考试答题必需品是否放在指定位置存放。

学院巡考人员，于当天巡考结束后，登录企业微信填写《2022-2023 学年第二学期期末考试巡考反馈（日收集）》；各学院及时将前一天考场巡视的整体情况在学院内部进行日通报（通报形式不限），同时将通报的内容汇总整理，**每周**报备教务与招生汇总。

## 3. 及时上报违纪违规行为

巡考人员在巡考过程中一旦发现问题应及时处理，发现监考教师或考生违纪违规行为的，要及时制止并按照有关规定予以严肃处理，并按程序及时报教务与招生处。

- 附件：1. 厦门工学院学生文明守则 32 项
2. 厦门工学院本科考试工作管理规定
3. 厦门工学院监考管理规定
4. 厦门工学院教学事故认定和处理管理办法
5. 2022-2023 第二学期期末考试校级巡考安排表
6. 厦门工学院考场巡视记录表（参考）
7. 2022-2023 学年第二学期期末考试巡视情况通报（参考）

教务与招生处

2023 年 5 月 25 日

---

抄送：校领导、存档。

---

厦门工学院教务与招生处

2023 年 5 月 25 日印发

---