

# 厦门工学院

## 数据门户使用指南

数据与效能处

2025 年 4 月

## （一）平台概要

1、厦门工学院数据门户作为校级数据资产中心，为数据使用者（包括各部门领导、各部门数据管理员、普通教职工）提供数据资源概况查看、部门资产查看、资源目录查看、我的工作台入口。主要包括资源概况、数据服务、资源目录、数据标准、代码标准模块。

2、工学院门户系统地址：

<https://xitmst.xit.edu.cn>

登录工学院门户系统，点击【数据中台】-【数据门户】。  
登录个人统一身份认证账号密码。



## （二）名词解释

下列术语和定义适用于本文件。

### 1. 数据服务

所有围绕数据建设、治理、开放、应用等相关的实施工作平台、实施开发工具、以及数据应用等集合。

## 2. 资源目录

对应高等学校管理信息和教育管理基础信息集，即以业务数据为主要内容的主数据集合，通常会以业务域、子业务为分类。

## 3. 代码标准

指高校建立的代码标准，通常以业务管理或部门进行标准分类。

## 4. 数据开放

学校所有数据 API 开放接口的集合，也可以理解为 API 服务市场。

# 一、功能说明

## （一）登录

登录工学院门户系统地址 <https://xitmst.xit.edu.cn>，  
账号密码：对应教职工统一身份认证账号密码。

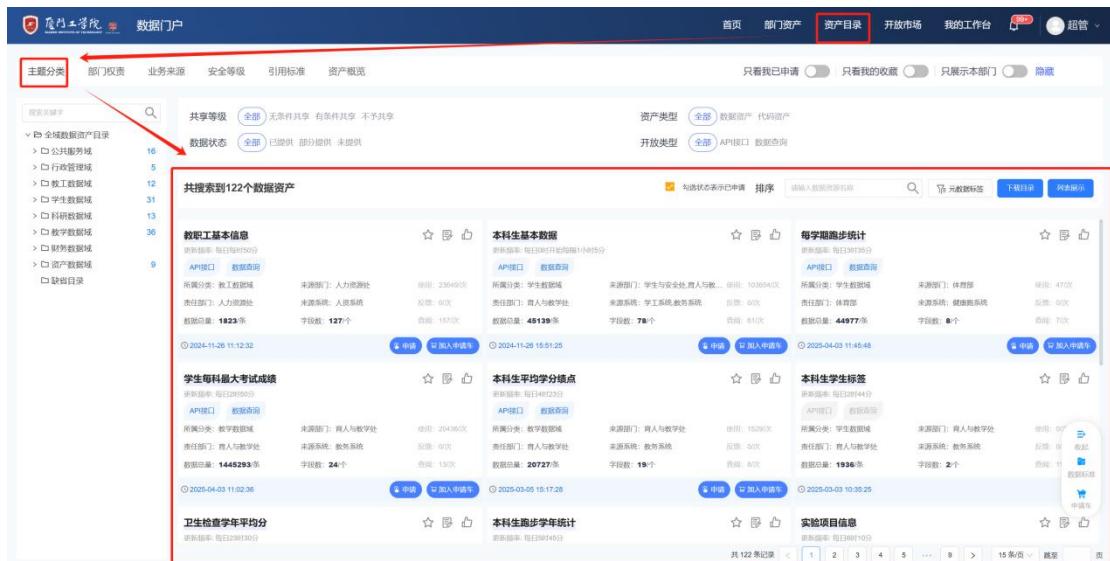
首页中点击【数据中台】-【数据门户】，跳转至数据门户  
页面。



## （二）数据申请

开放接口和数据查询这两种申请页面相同，本操作手册仅以开放接口申请为例介绍。

1. 点击【资源目录】-【主题分类】，可以查阅到学校资源目录提供的数据目录。



2. 也可点击右上角搜索需要查询的数据名称。

数据门户

主题分类 部门权限 业务来源 安全等级 引用标准 资产概览

共享等级: 全部 (无条件共享 有条件共享 不予共享)

数据状态: 全部 (已提供 部分提供 未提供)

资产类型: 全部 (数据资产 代码资产)

开放类型: 全部 (API接口 数据查询)

筛选条件: 本机构

搜索结果: 共搜索到122个数据资产

卡片示例:

- 教职工基本信息** (API接口, 教职工查询)
 

所属分类: 教职工数据域	来源部门: 人力资源处	使用: 23648次
责任部门: 人力资源处	来源系统: 人事系统	反向: 0次
数据总量: 1623条	字段数: 127个	空间: 157次
- 本科生基本数据** (API接口, 教职工查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 学生与安全处,真人与数...	使用: 103854次
责任部门: 学生数据处	来源系统: 学工系统,教务系统	反向: 0次
数据总量: 45132条	字段数: 78个	空间: 61次
- 每学期脚步统计** (API接口, 教职工查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 体育部	使用: 471次
责任部门: 体育部	来源系统: 健康跑系统	反向: 0次
数据总量: 44977条	字段数: 8个	空间: 70次
- 学生每科最大考试成绩** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 青人与数学处	使用: 204360次
责任部门: 青人与数学处	来源系统: 教务系统	反向: 0次
数据总量: 1444293条	字段数: 24个	空间: 132次
- 本科生平均学分绩点** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 青人与数学处	使用: 15293次
责任部门: 青人与数学处	来源系统: 教务系统	反向: 0次
数据总量: 20727条	字段数: 19个	空间: 62次
- 本科生学生标签** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 青人与数学处	使用: 1936条
责任部门: 青人与数学处	来源系统: 教务系统	反向: 0次
数据总量: 1936条	字段数: 2个	空间: 17次
- 卫生检查学年平均分** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 青人与数学处	使用: 103854次
责任部门: 青人与数学处	来源系统: 教务系统	反向: 0次
数据总量: 1444293条	字段数: 24个	空间: 132次
- 本科生脚步学年统计** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 体育部	使用: 471次
责任部门: 体育部	来源系统: 健康跑系统	反向: 0次
数据总量: 44977条	字段数: 8个	空间: 70次
- 实验项目信息** (API接口, 数据查询)
 

所属分类: 学生数据域	来源部门: 青人与数学处	使用: 471次
责任部门: 青人与数学处	来源系统: 教务系统	反向: 0次
数据总量: 1936条	字段数: 2个	空间: 17次

### 3. 点击想要查询的数据卡片，点击右上角【申请】按钮。

在该页面中还可以查看资产表的表、字段相关信息；或直接在卡片右下角点击【申请】按钮，在选择申请类型中选择 API 接口/数据查询。点击【开始申请】按钮。

教职工基本信息

开放类型: API接口, 数据查询

所属分类: 教工数据域

数据总量	1823条 (1696 kB)	字段总数	127个	空字段数	88个
数据等级	有条件共享	提供方式		提供状态	部分提供
责任部门	人力资源处	来源部门	人力资源处	来源系统	人事系统
使用次数	23649次	查阅次数	158次	反馈数量	0条
更新频率	每日每时50分				

描述

教职工数据域  
数据总量: 1823条 (1696 kB)  
数据等级: 有条件共享  
责任部门: 人力资源处  
使用次数: 23649次  
更新频率: 每日每时50分

2025-04-03 11:02:36

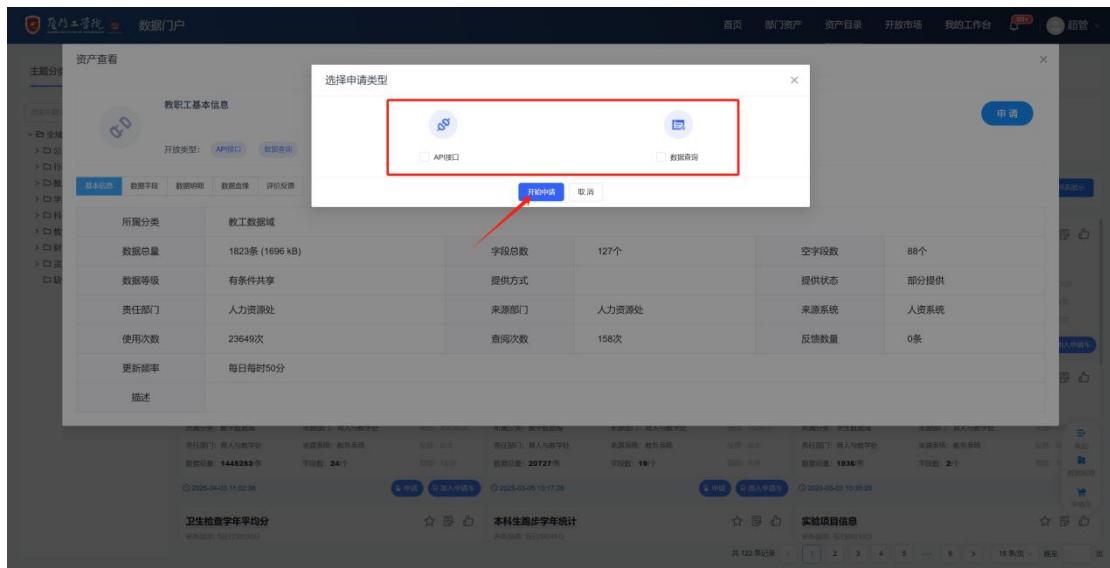
2025-04-03 11:02:36

2025-04-03 15:17:28

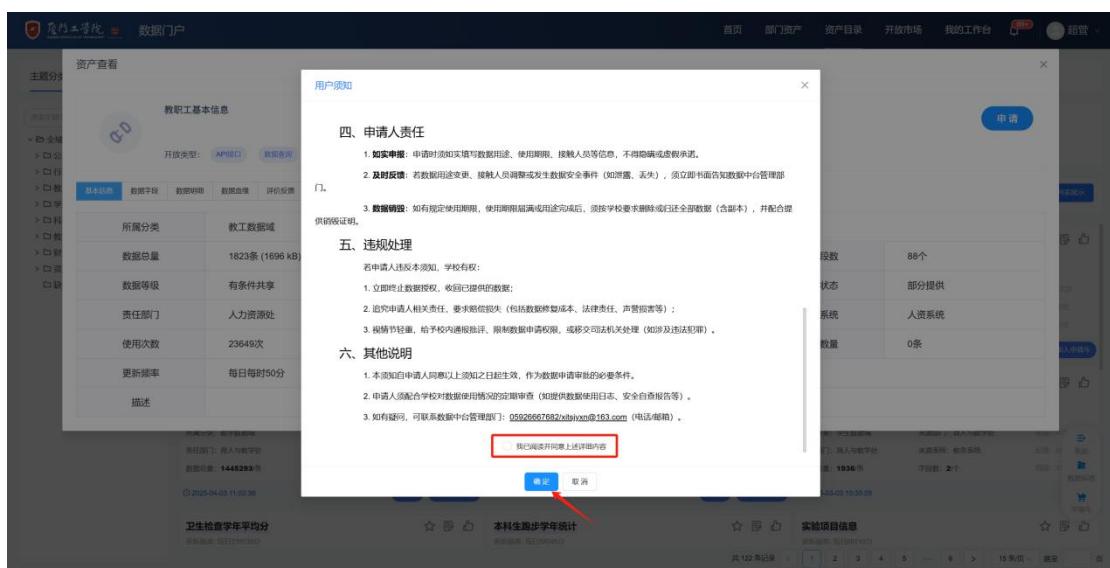
2025-03-03 10:35:25

2025-03-03 10:35:25

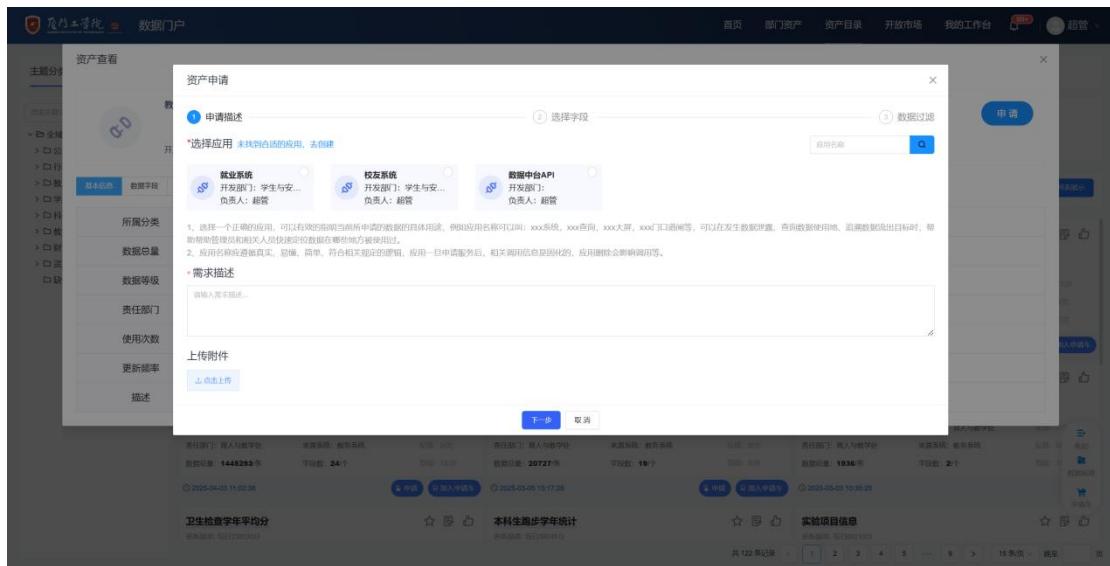
2025-03-03 10:35:25



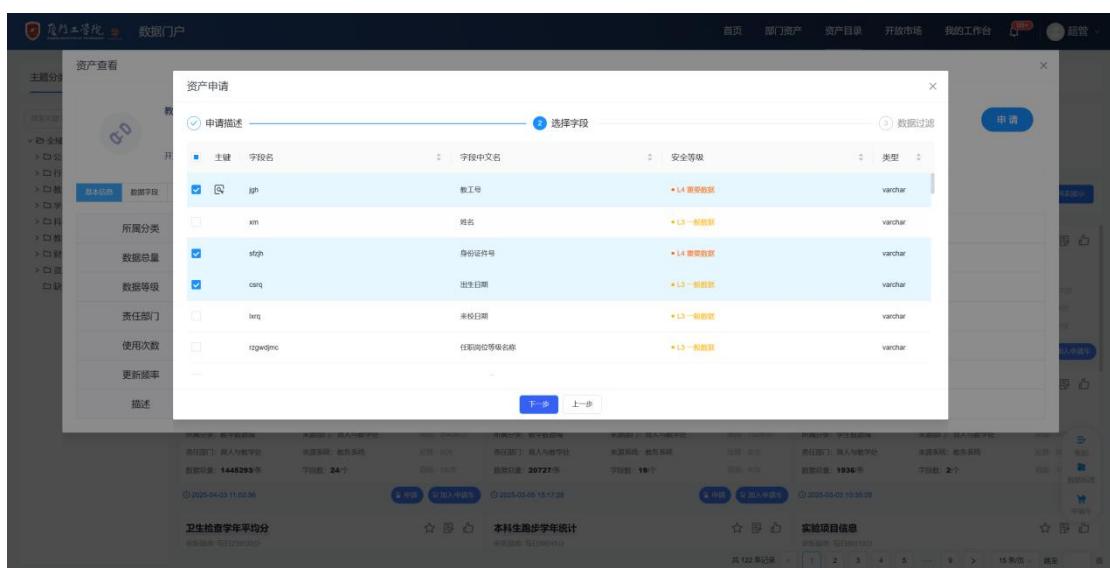
4. 阅读并勾选用户须知，后点击【确定】按钮，开始申请。



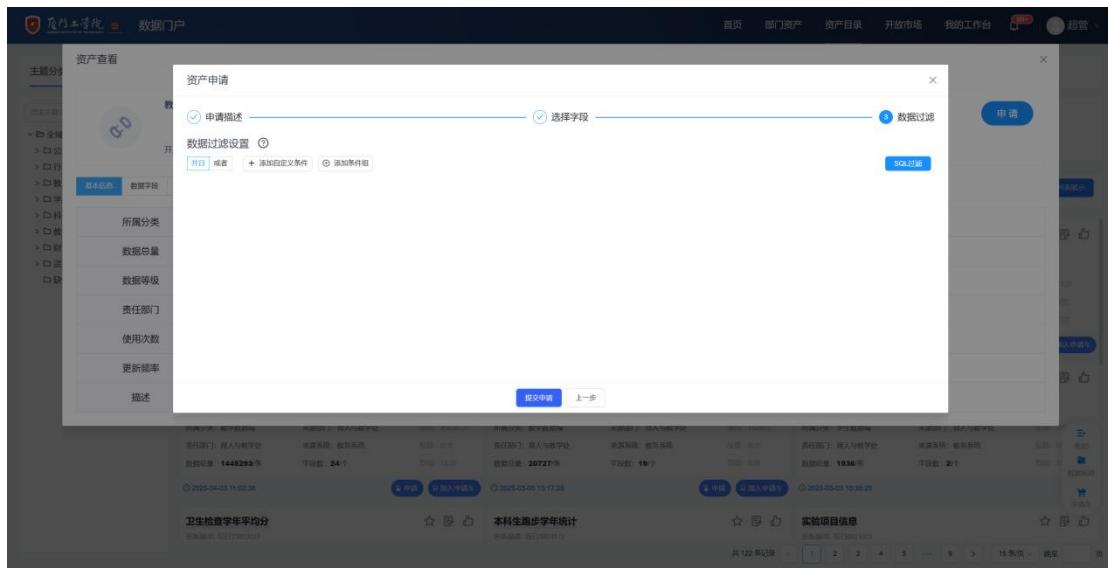
5. 填写需求描述（必填），选择应用（创建新应用/选择已有应用），点击【下一步】。注意：此处应用指的是为哪个平台或者哪个项目做数据支撑的工具或平台，例如教师个人主页平台就是一个应用。



## 6. 根据业务需求，勾选所需字段。点击【下一步】。



## 7. 根据实际业务需求，是否添加相关过滤条件。点击【提交申请】按钮。

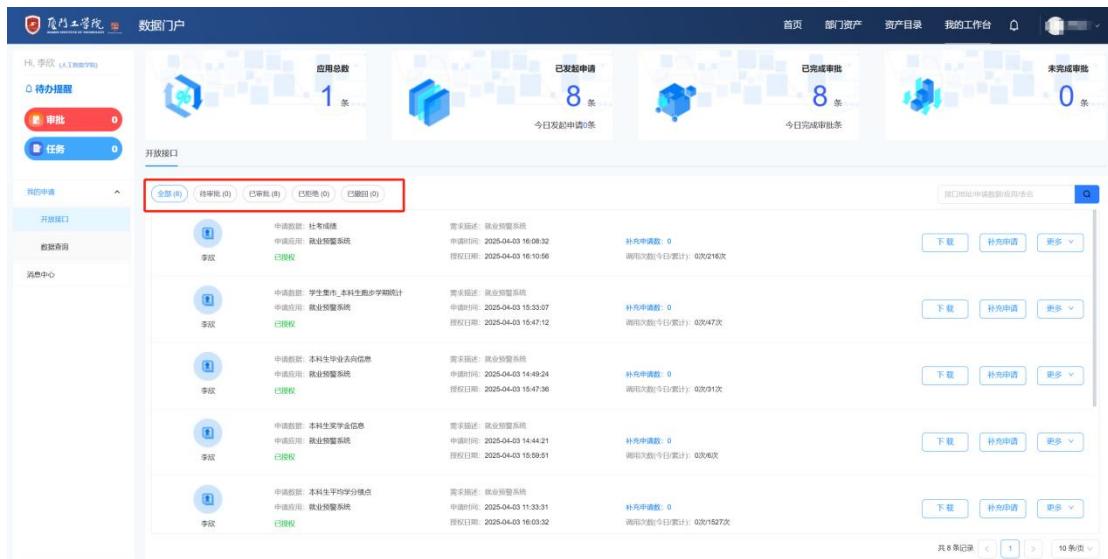


## 二、我的工作台

### (一) 我的申请

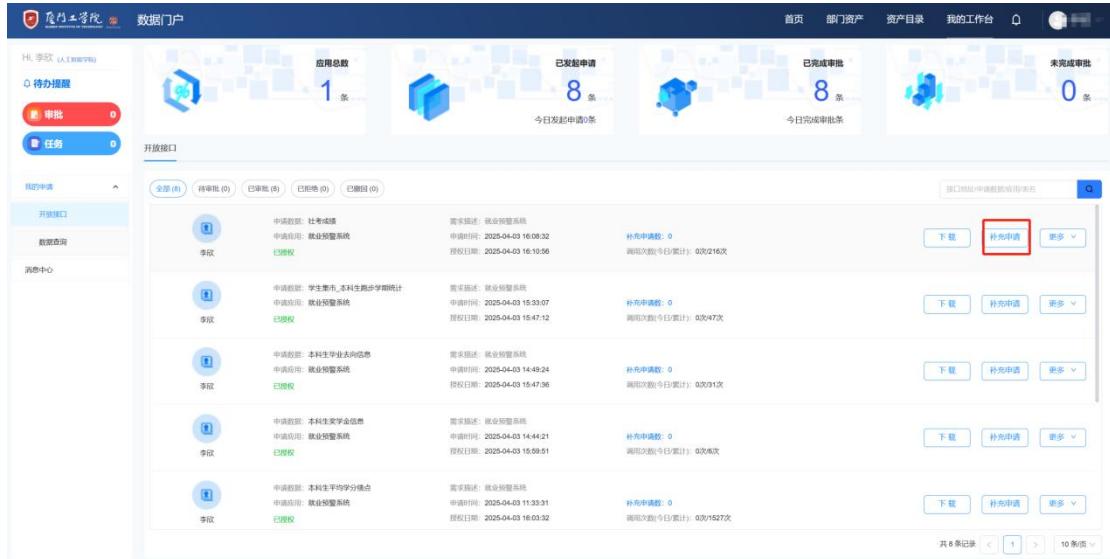
#### 1、开放接口

① 点击我的申请-开放接口，在右侧开放接口申请页面可以看到所有申请的开放接口。通过上方的【全部】/【待审批】/【已审批】/【已拒绝】/【已撤回】进行过滤查看接口。



② 在右侧开放接口申请页面点击单个接口右侧的【下载】按钮，下载接口对接开发文档，提供给厂商业务人员。

③ 如果发现本次接口申请有遗漏字段需要再次申请，找到相应的接口后点击右侧的【补充申请】按钮，进行相关操作。

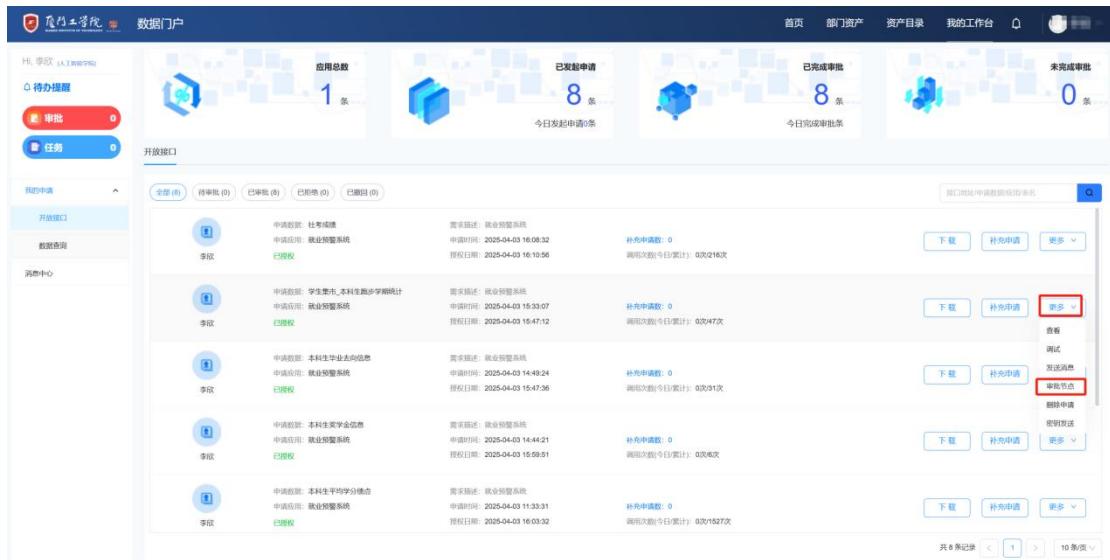


The screenshot shows the 'Data Portal' interface. In the top navigation bar, there are links for '首页' (Home), '部门资产' (Department Assets), '资产目录' (Asset Catalog), '我的工作台' (My Workbench), and a user profile. The main content area is titled '开放接口' (Open Interface). It displays a grid of applications with the following details:

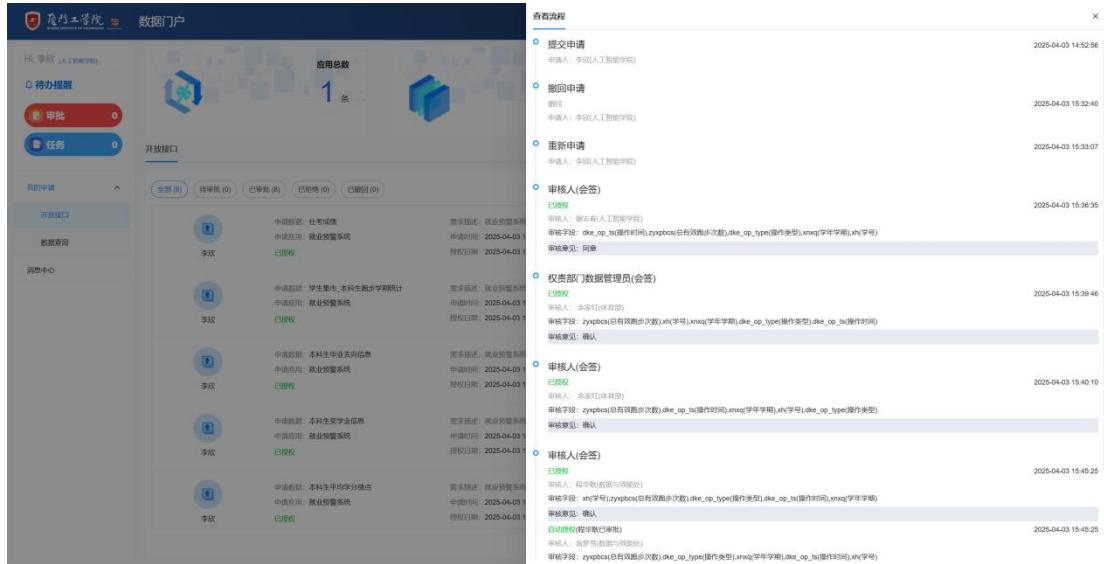
序号	申请数据	需求系统	申请时间	授权日期	补充申请数	调用次数(今日/累计)
1	申请数据: 杜考成绩 申请应用: 就业预警系统	需求系统: 就业预警系统	2025-04-03 16:08:32	2025-04-03 16:10:56	0	0次/216次
2	申请数据: 学生集市, 本科生进步学期统计 申请应用: 就业预警系统	需求系统: 就业预警系统	2025-04-03 15:33:07	2025-04-03 15:47:12	0	0次/47次
3	申请数据: 本科生毕业去向信息 申请应用: 就业预警系统	需求系统: 就业预警系统	2025-04-03 14:49:24	2025-04-03 15:47:36	0	0次/31次
4	申请数据: 本科生奖学金信息 申请应用: 就业预警系统	需求系统: 就业预警系统	2025-04-03 14:44:21	2025-04-03 15:09:51	0	0次/6次
5	申请数据: 本科生平均学分绩点 申请应用: 就业预警系统	需求系统: 就业预警系统	2025-04-03 11:33:31	2025-04-03 16:03:32	0	0次/1527次

At the bottom right of the grid, there are buttons for 'Download', 'Supplemental Application', and 'More'. The 'Supplemental Application' button for the first row is highlighted with a red box.

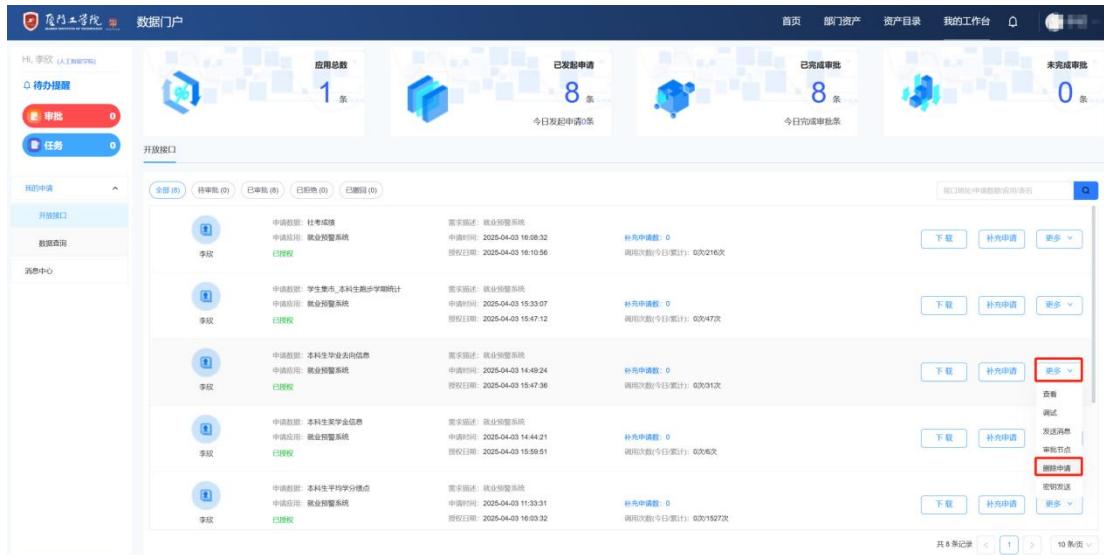
④ 如果要查看当前接口申请的审批环节，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【审批节点】，则可以看到接口目前流程办理环节。



The screenshot shows the 'Data Portal' interface, similar to the previous one but with a different 'More' button configuration. The 'More' button for the first application is highlighted with a red box. To its right, there are several other buttons: 'View', 'Audit', 'Audit Nodes', 'Send Message', 'Copy Application', 'Delete', and 'More'. The 'Audit Nodes' button is also highlighted with a red box.



- ⑤ 如果要删除申请的接口，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【删除申请】，则可以看到接口不在列表中显示。



- ⑥ 如果要调试申请的接口，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【调试】，在弹出的页面中点击【测试接口】按钮，在下方测试结果页面可以查看调用到的数据，则表示该接口正常。

## 2、数据查询

① 点击我的申请-数据查询，在右侧数据查询申请页面可以看到所有申请的数据查询。点击【更多】-【查看】按钮。在详情页面中支持查询和下载。注意：如果需要下载功能，则申请数据查询时需要打开是否下载按钮。

The screenshot displays a dashboard with several key performance indicators (KPIs) and a detailed list of application records.

**Top KPIs:**

- 待办提醒 (Pending Reminders): 0
- 审批 (Approval): 0
- 任务 (Tasks): 0
- 审核通过率 (Audit Pass Rate): 100%
- 接收审批数量 (Received Audit Quantity): 6 条
- 已处理审批 (Processed Audit): 6 条
- 未处理审批 (Unprocessed Audit): 0 条

**数据查询 (Data Query) Section:**

我的审批 (My Approvals):

全部 (All)	待办 (Pending)	已审批 (Approved)	已拒绝 (Rejected)
申请人: 科研处, 科研专利基本信息	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-09 09:51:16	申请部门: 科研处	申请时间: 2025-05-09 09:51:08	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 教师课堂, 教师课堂基本信息	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:27	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:52	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 苏士晋, 智慧教室系统	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:27	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:52	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 苏士晋, 智慧教室系统	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:36	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 苏士晋, 智慧教室系统	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:40	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 苏士晋, 智慧教室系统	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:44	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>

**我的应用 (My Applications):**

全部 (All)	待办 (Pending)	已审批 (Approved)	已拒绝 (Rejected)
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:40	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:44	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>

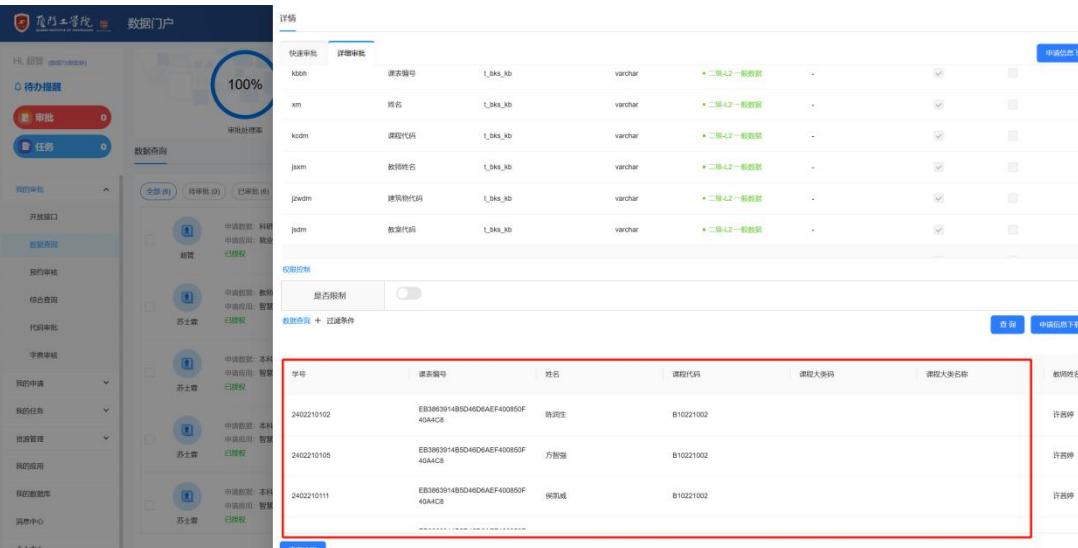
**我的资源库 (My Resource Library):**

全部 (All)	待办 (Pending)	已审批 (Approved)	已拒绝 (Rejected)
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:40	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:44	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>

**消息中心 (Message Center):**

全部 (All)	待办 (Pending)	已审批 (Approved)	已拒绝 (Rejected)
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:40	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>
申请人: 本科生课程教师安排	使用范围: 在线下载	补充申请数: 0	<a href="#">查看详情</a>
申请时间: 2025-05-28 10:19:44	申请部门: 育人与教学处	申请时间: 2025-04-29 08:56:51	<a href="#">停止授权</a> <a href="#">更多</a>

**个人中心 (Personal Center):**



The screenshot shows the Tsinghua University Data Portal (数据门户) interface. The left sidebar contains various application categories like '我的申请' (My Applications), '我的任务' (My Tasks), and '我的查询' (My Queries). The main content area displays a table of student records with columns: 学号 (Student ID), 课堂编号 (Classroom Number), 姓名 (Name), 课堂代码 (Classroom Code), 课堂大类码 (Major Code), and 课堂大类名称 (Major Name). The first three rows of the table are highlighted with a red box. The '课堂大类名称' column for these rows shows '许若婷' (Xu Ruoteng).

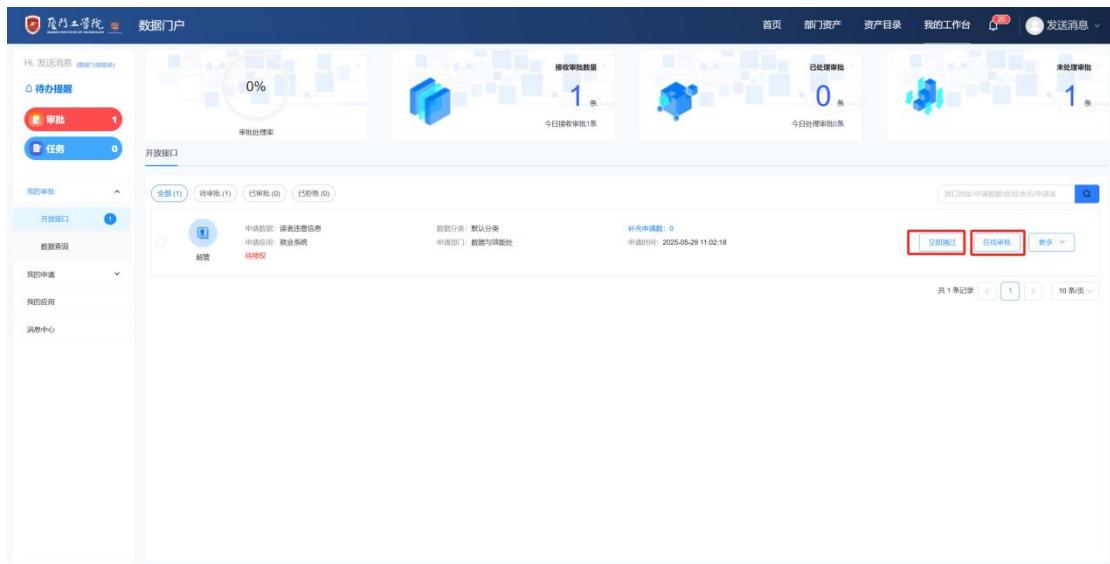
学号	课堂编号	姓名	课堂代码	课堂大类码	课堂大类名称
2402210102	EB386914B5D46D6AEF40085F 40AAC8	陈海生	B10221002		许若婷
2402210105	EB386914B5D46D6AEF40085F 40AAC8	万智强	B10221002		许若婷
2402210111	EB386914B5D46D6AEF40085F 40AAC8	侯国威	B10221002		许若婷

## （二）我的审批

以开放接口为例：

1. 业务部门负责人/业务部门数据管理员, 点击我的工作台-

我的审批-开放接口，可以查看待审批、已审批、已拒绝的接口。



2. 点击立即通过按钮/在线审批按钮，立即通过按钮后申请流程跳转至下一位待办用户的审批列表中。点击在线审批按钮后，进行审批页面，根据需求可以选择进行快速审批/详细审批。点击通过/拒绝。



### 三、移动端审批

注：使用移动端审批需关注‘厦门工学院信息服务平台’公众号，点击‘厦工e+’登录绑定认证账号密码（未绑定无法收到消息提醒）。

提醒时间：2025-05-29 11:00:56  
进度信息：超管申请的公共集市\_读者违章信息待审核

查看详情

事务进度提醒

事务标题：审批结果通知  
提醒时间：2025-05-29 11:01:29  
进度信息：审批结果通知

查看详情

事务进度提醒

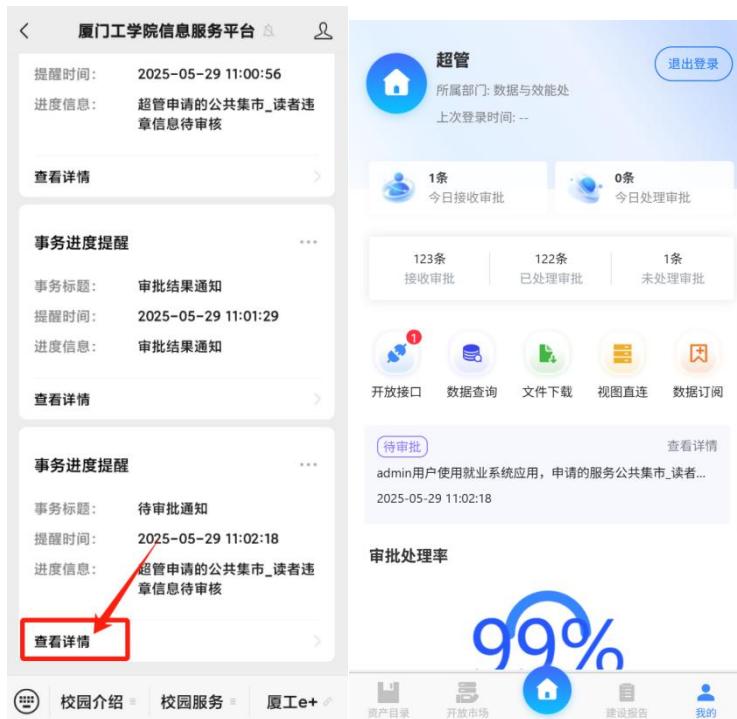
事务标题：待审批通知  
提醒时间：2025-05-29 11:02:18  
进度信息：超管申请的公共集市\_读者违章信息待审核

查看详情

校园介绍 校园服务 厦工e+

以开放接口为例：

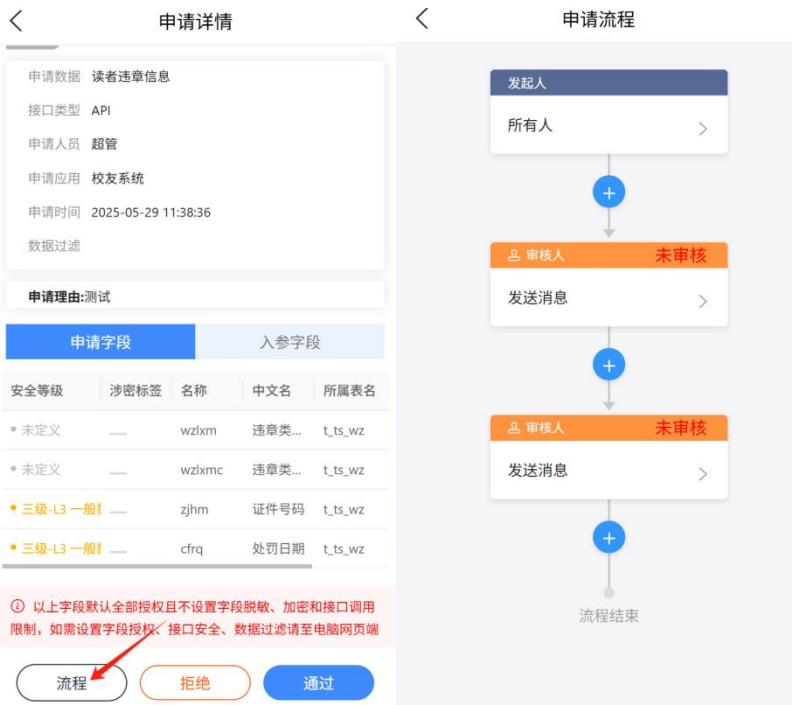
1. 当相关人员收到待审核申请时，公众号会收到待审核消息提示，可点击【查看详情】。支持跳转到数据门户移动端。



2. 点击【查看详情】对申请的流程进行查看。



### 3. 点击【流程】可查看接口目前流程办理环节。



### 4. 点击【通过】申请流程跳转至下一位待办用户的审批列表， 点击【拒绝】则流程终止。

