

厦门工学院 数据门户使用指南

数据与效能处

2025 年 4 月

（一）平台概要

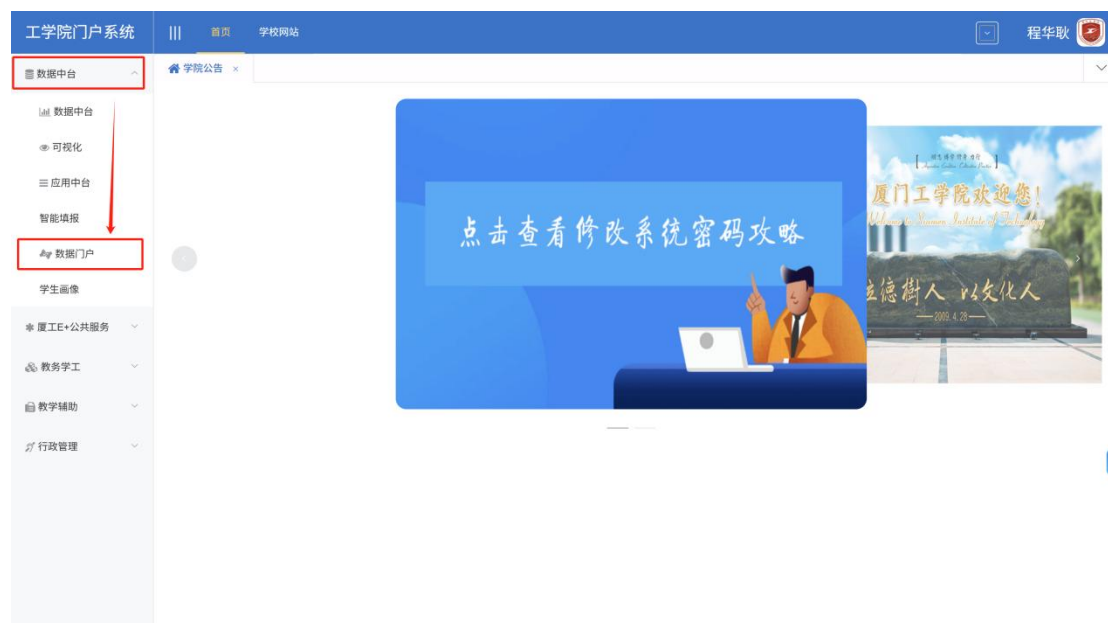
1、厦门工学院数据门户作为校级数据资产中心，为数据使用者（包括各部门领导、各部门数据管理员、普通教职工）提供数据资源概况查看、部门资产查看、资源目录查看、我的工作入口。主要包括资源概况、数据服务、资源目录、数据标准、代码标准模块。

2、工学院门户系统地址：

<https://xitmst.xit.edu.cn>

登录工学院门户系统，点击【数据中台】-【数据门户】。

登录个人统一身份认证账号密码。



（二）名词解释

下列术语和定义适用于本文件。

1. 数据服务

所有围绕数据建设、治理、开放、应用等相关的实施工作平台、实施开发工具、以及数据应用等集合。

2. 资源目录

对应高等学校管理信息和教育管理基础信息集，即以业务数据为主要内容的主数据集合，通常会以业务域、子业务为分类。

3. 代码标准

指高校建立的代码标准，通常以业务管理或部门进行标准分类。

4. 数据开放

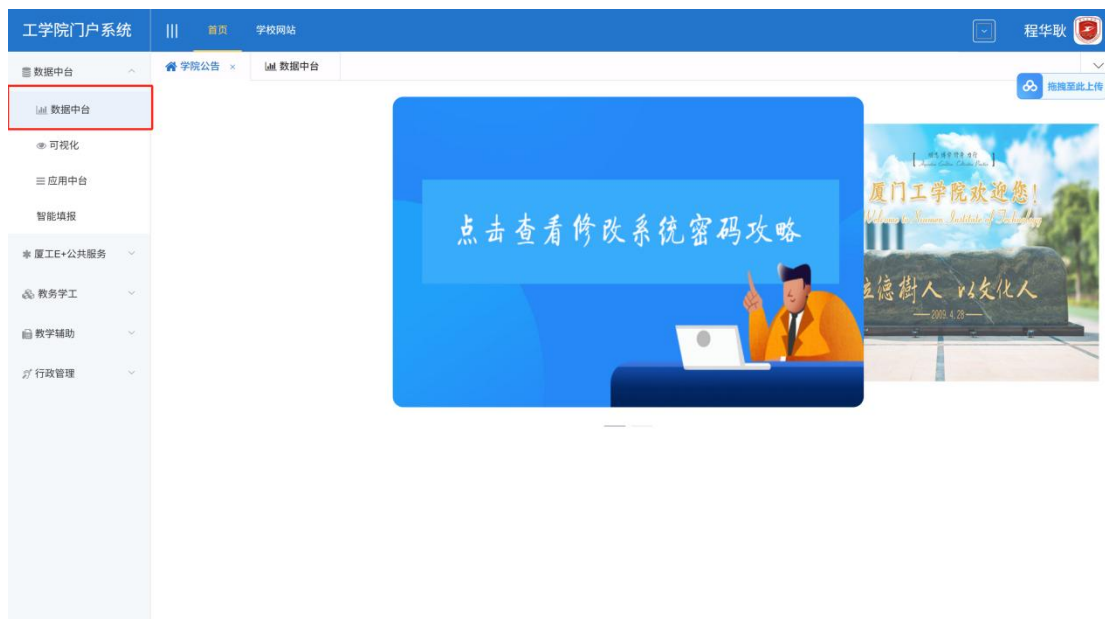
学校所有数据 API 开放接口的集合，也可以理解为 API 服务市场。

一、功能说明

（一）登录

登录工学院门户系统地址 <https://xitmst.xit.edu.cn>，
账号密码：对应教职工统一身份认证账号密码。

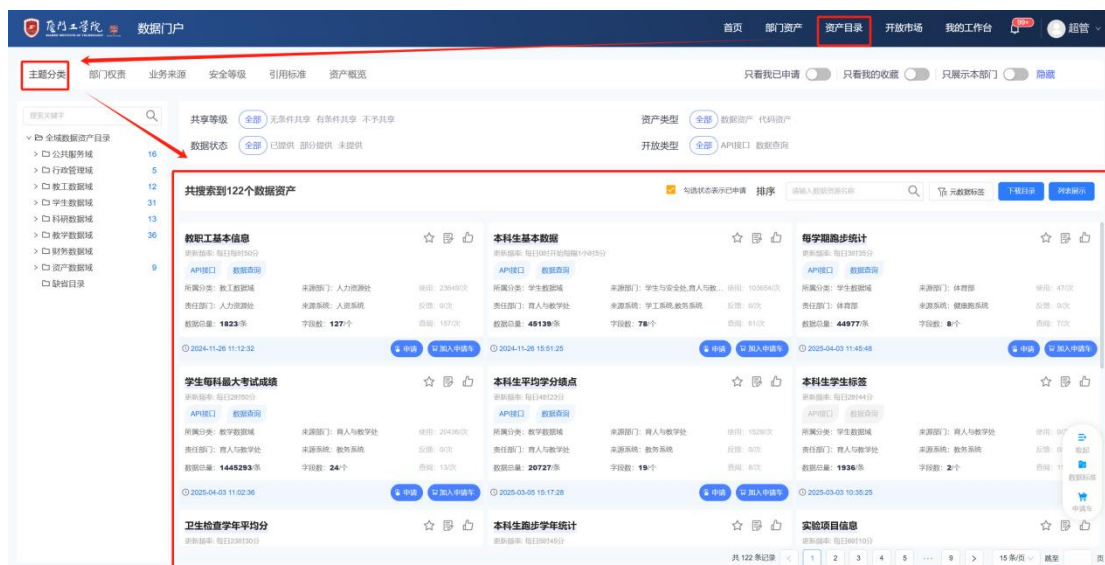
首页中点击【数据中台】-【数据门户】，跳转至数据门户页面。



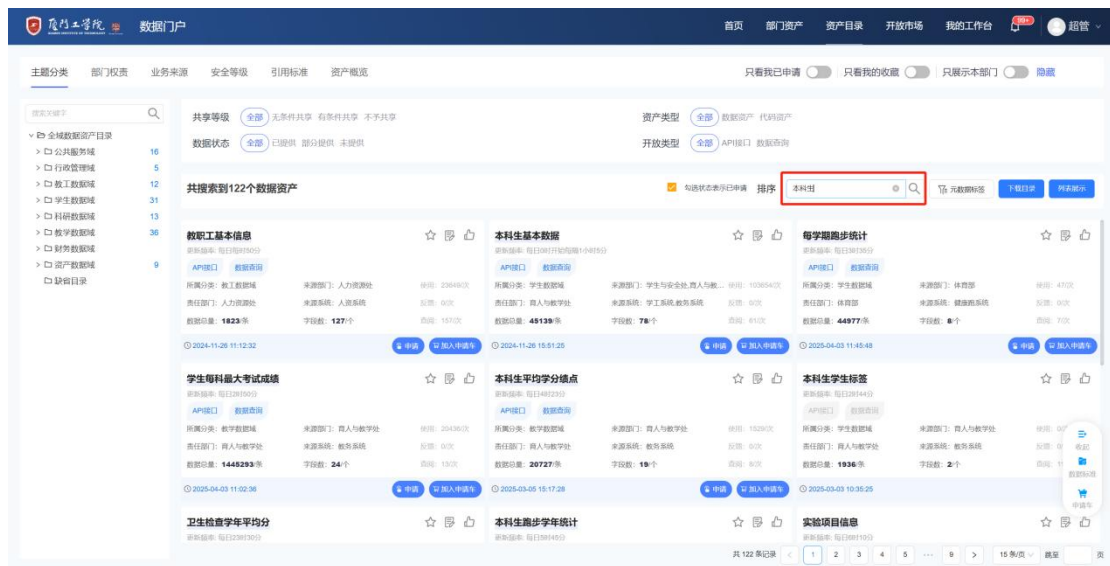
(二) 数据申请

开放接口和数据查询这两种申请页面相同，本操作手册仅以开放接口申请为例介绍。

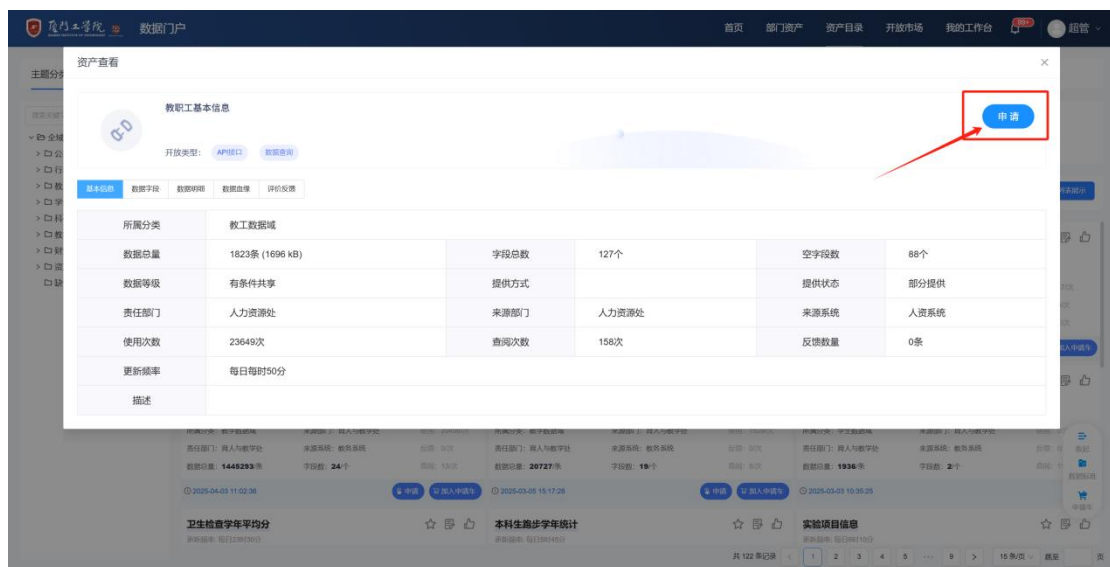
1. 点击【资源目录】-【主题分类】，可以查阅到学校资源目录提供的数据库目录。

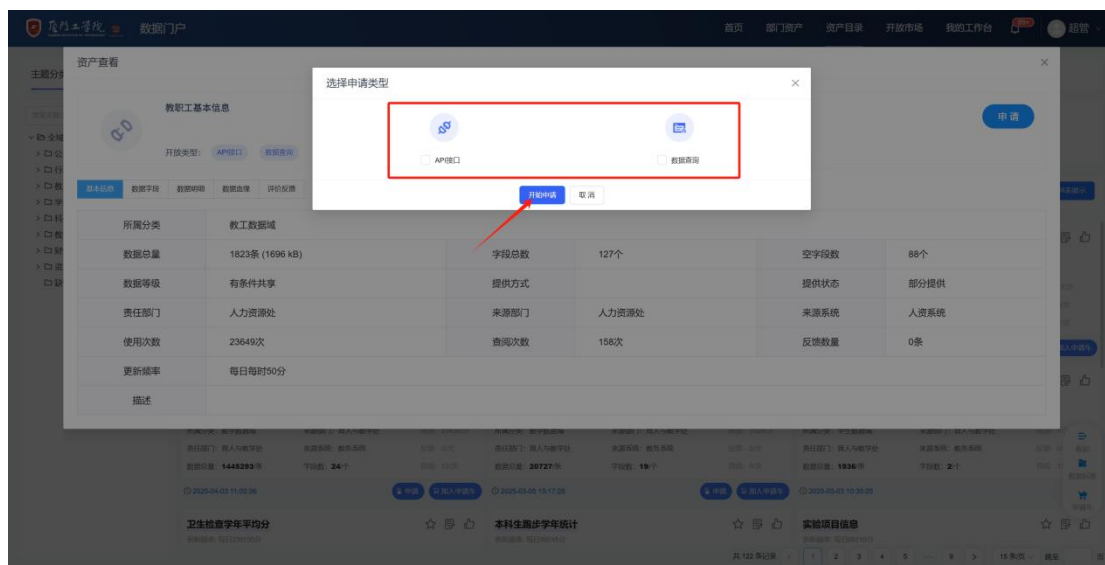


2. 也可点击右上角搜索需要查询的数据名称。

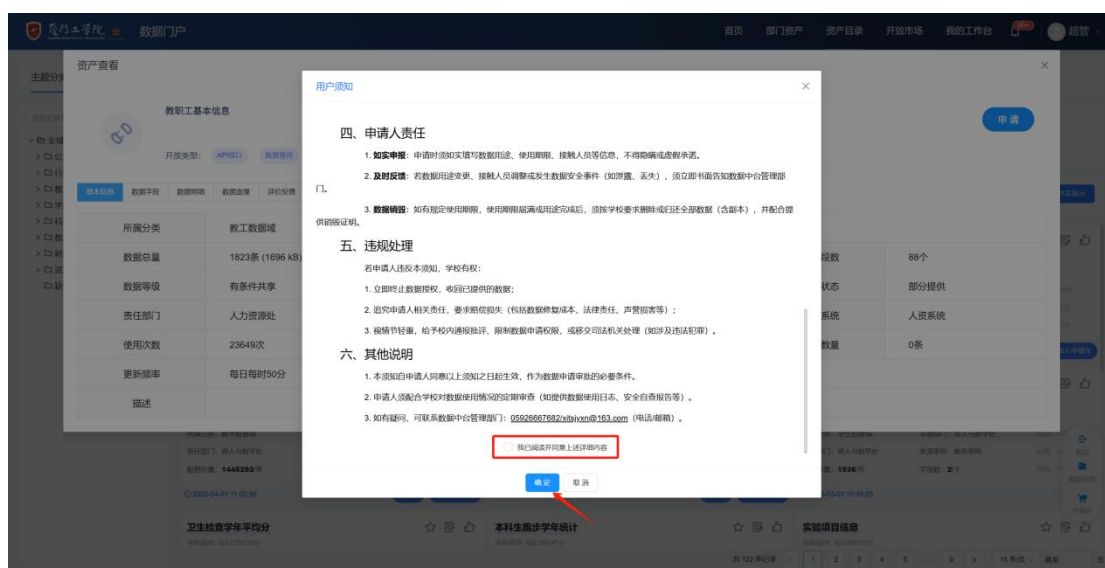


3. 点击想要查询的数据卡片，点击右上角【申请】按钮。在该页面中还可以查看资产表的表、字段相关信息；或直接在卡片右下角点击【申请】按钮，在选择申请类型中选择 API 接口/数据查询。点击【开始申请】按钮。

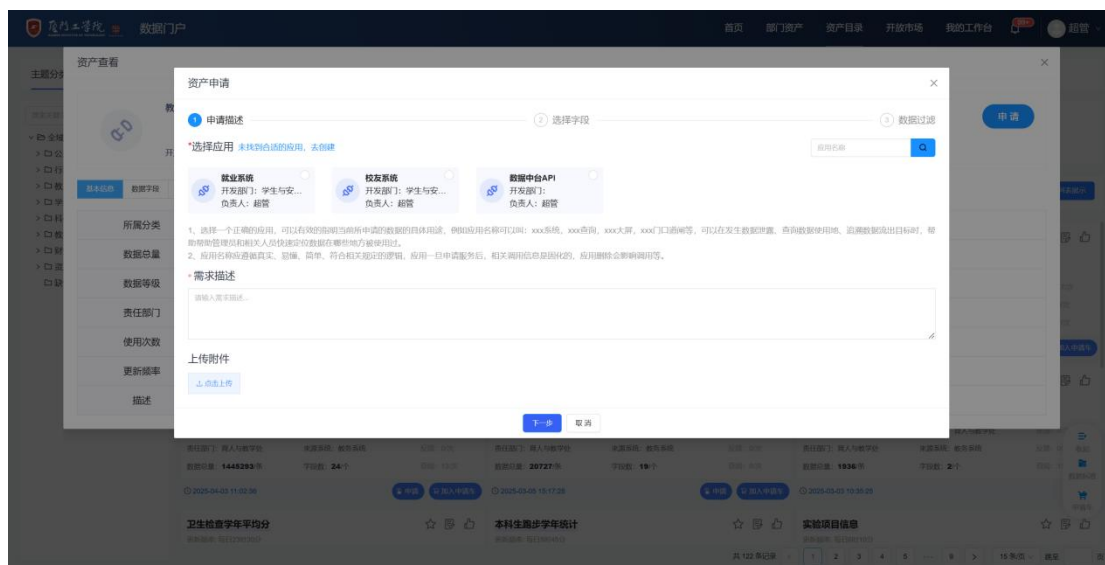




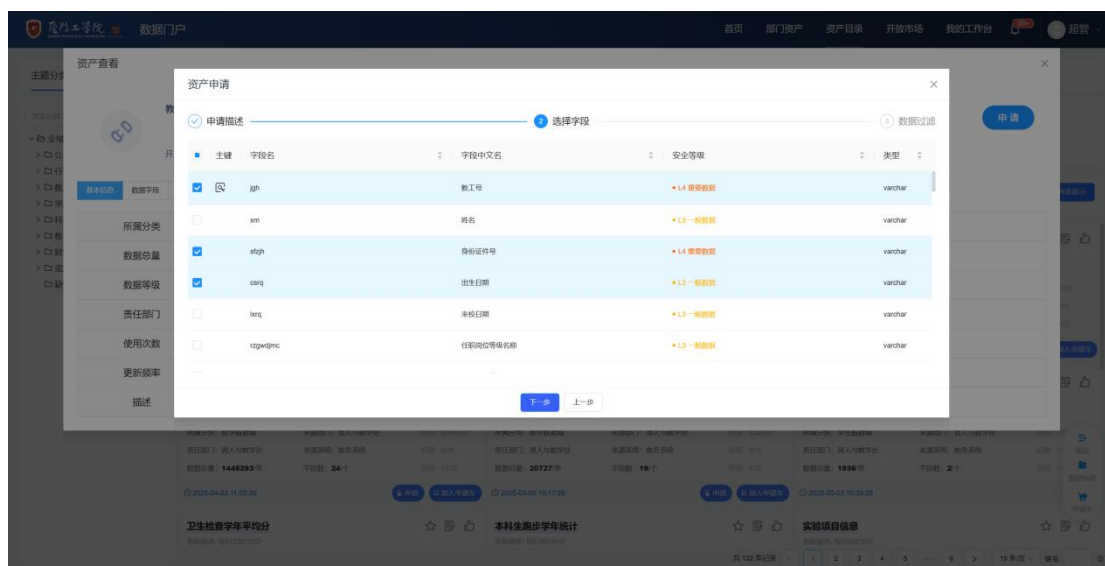
4. 阅读并勾选用户须知，后点击【确定】按钮，开始申请。



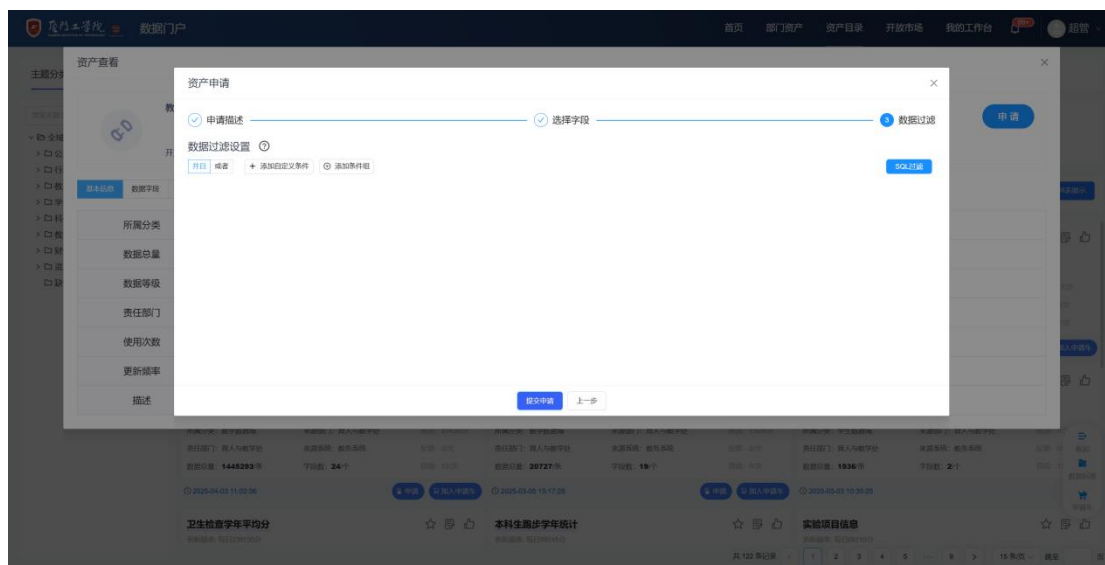
5. 填写需求描述（必填），选择应用（创建新应用/选择已有应用），点击【下一步】。注意：此处应用指的是为哪个平台或者哪个项目做数据支撑的工具或平台，例如教师个人主页平台就是一个应用。



6. 根据业务需求，勾选所需字段。点击【下一步】。



7. 根据实际业务需求，是否添加相关过滤条件。点击【提交申请】按钮。

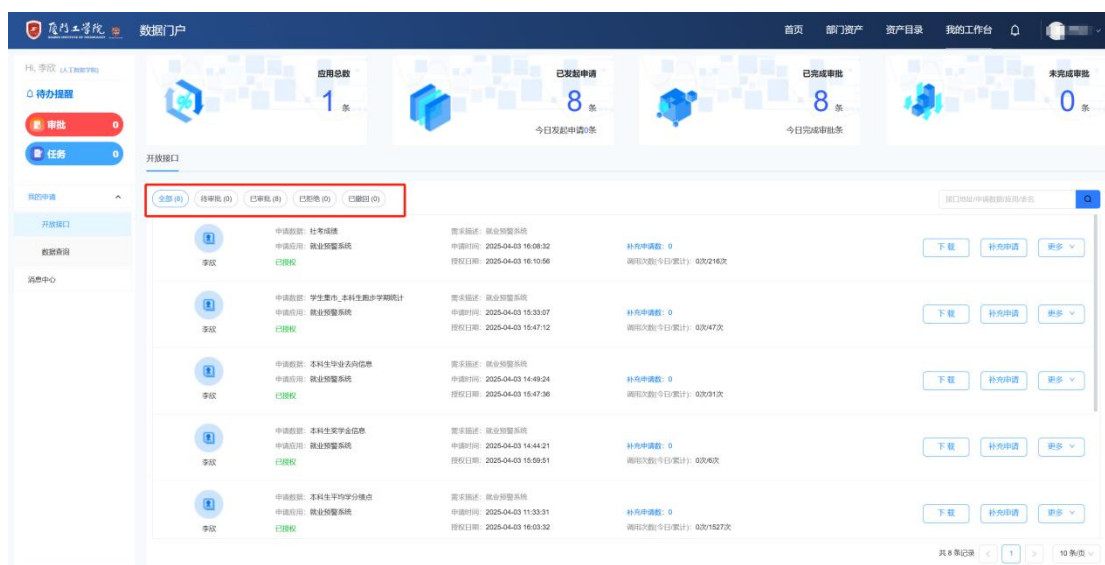


二、我的工作台

(一) 我的申请

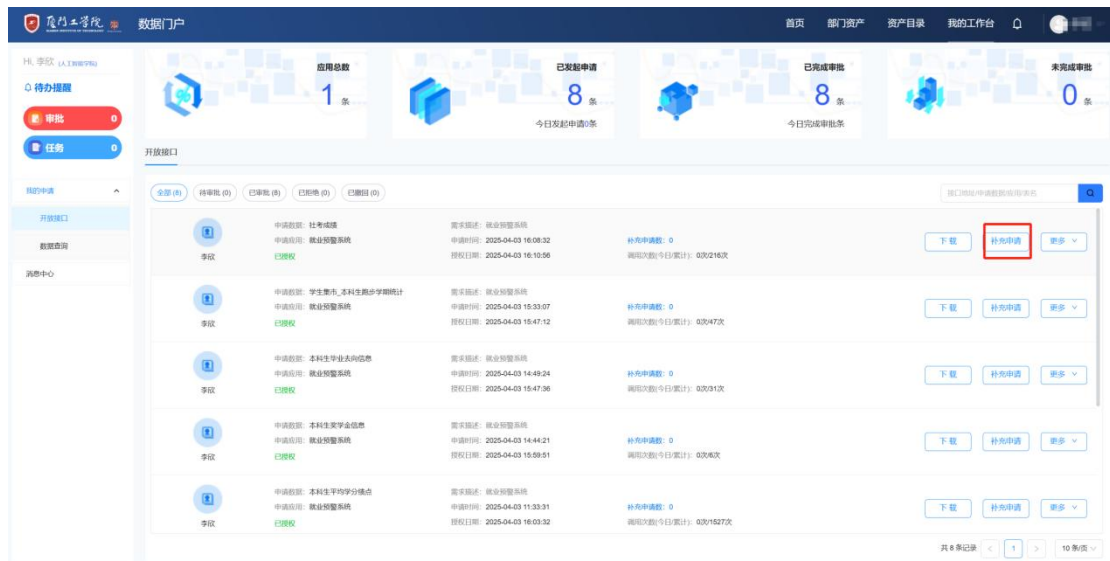
1、开放接口

① 点击我的申请-开放接口，在右侧开放接口申请页面可以看到所有申请的开放接口。通过上方的【全部】/【待审批】/【已审批】/【已拒绝】/【已撤回】进行过滤查看接口。

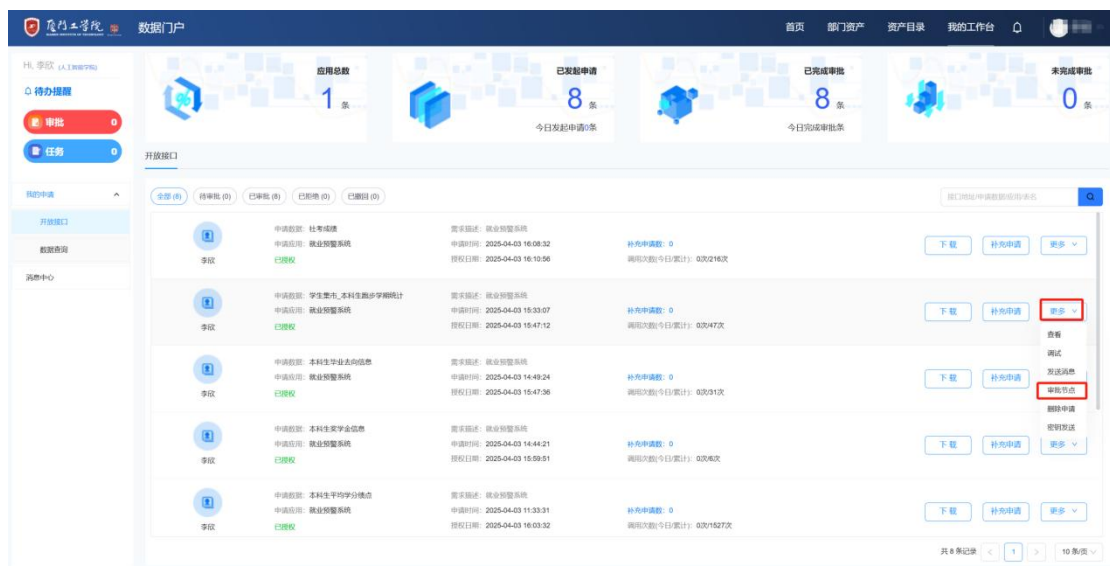


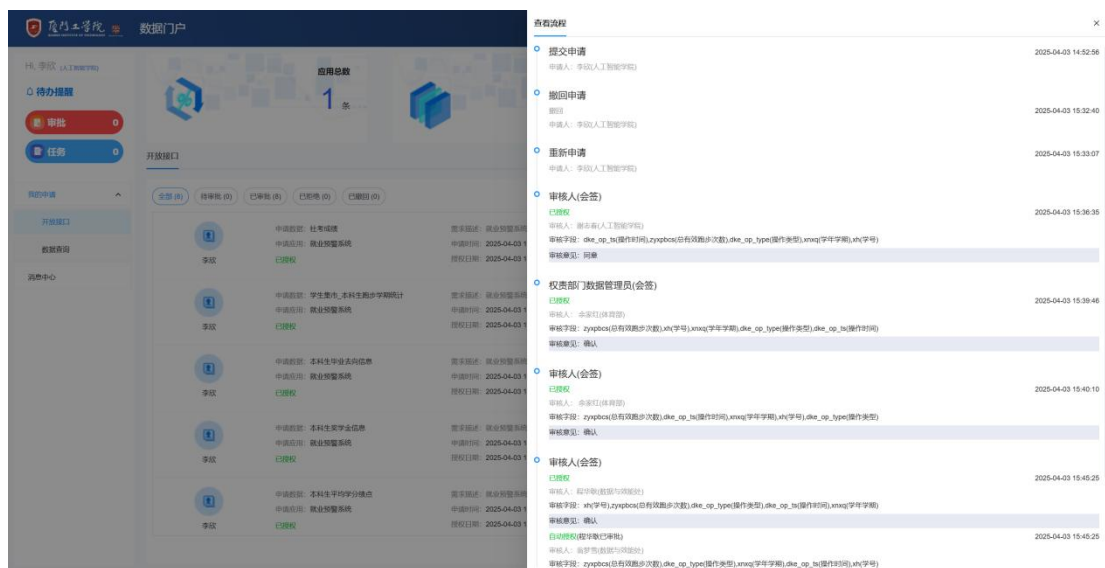
② 在右侧开放接口申请页面点击单个接口右侧的【下载】按钮，下载接口对接开发文档，提供给厂商业务人员。

③ 如果发现本次接口申请有遗漏字段需要再次申请，找到相应的接口后点击右侧的【补充申请】按钮，进行相关操作。

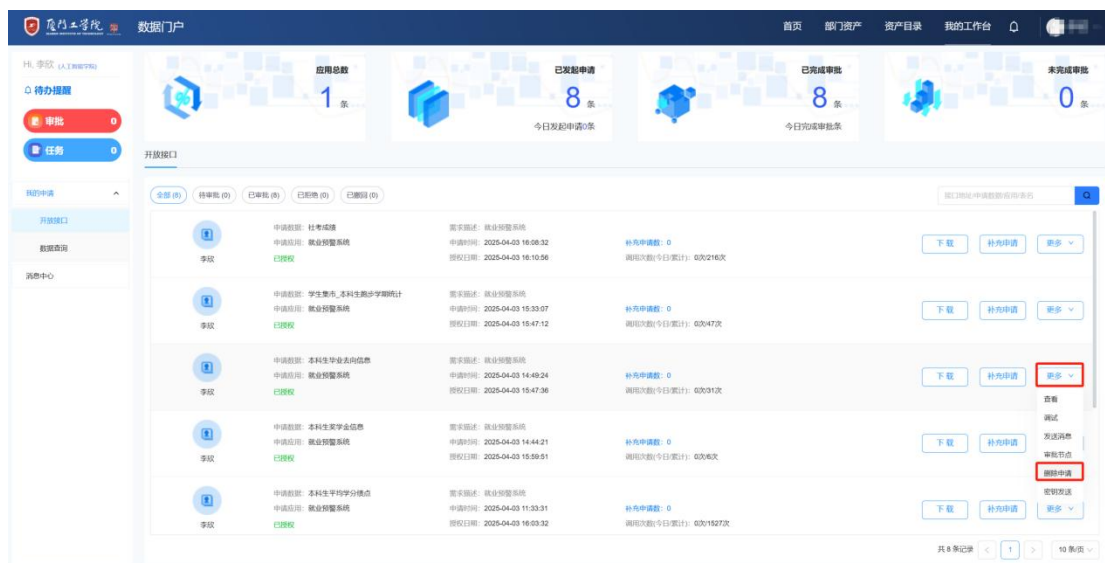


④ 如果要查看当前接口申请的审批环节，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【审批节点】，则可以看到接口目前流程办理环节。

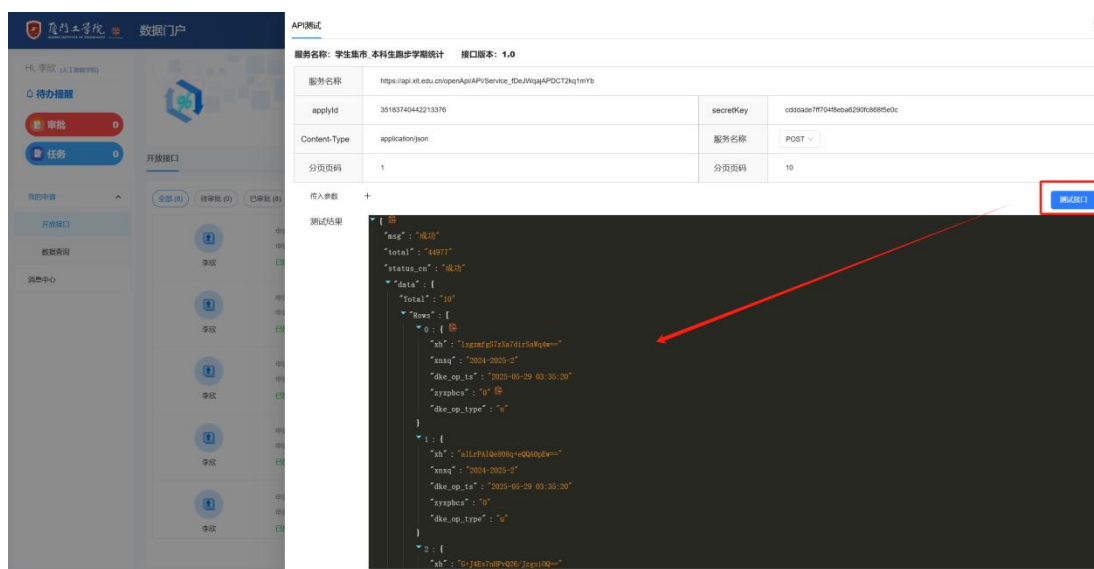
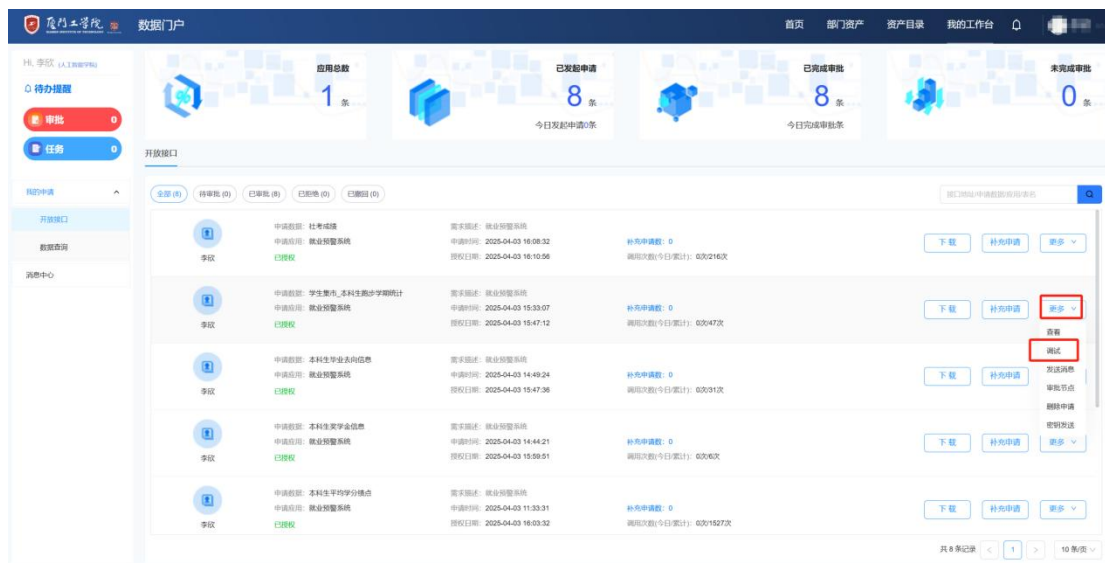




⑤ 如果要删除申请的接口，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【删除申请】，则可以看到接口不在列表中显示。

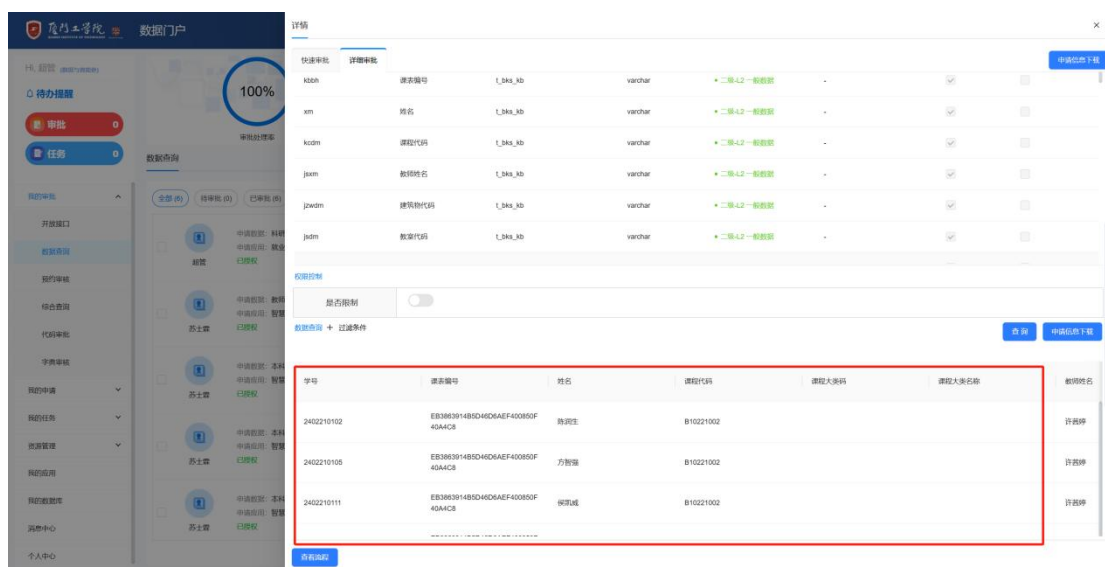
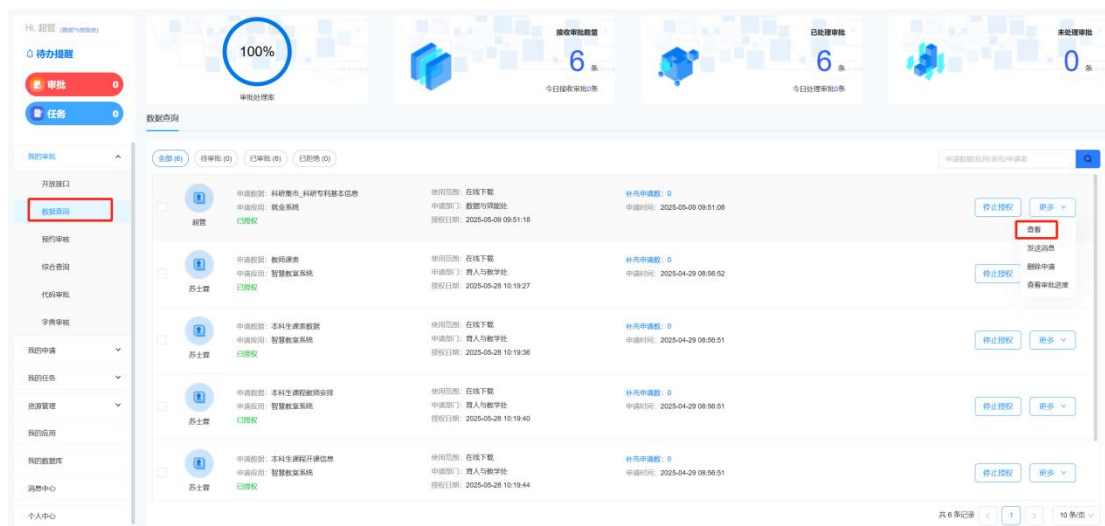


⑥ 如果要调试申请的接口，找到相应的接口后，点击右侧【更多】-【调试】，在弹出的页面中点击【测试接口】按钮，在下方测试结果页面可以查看调用到的数据，则表示该接口正常。



2、数据查询

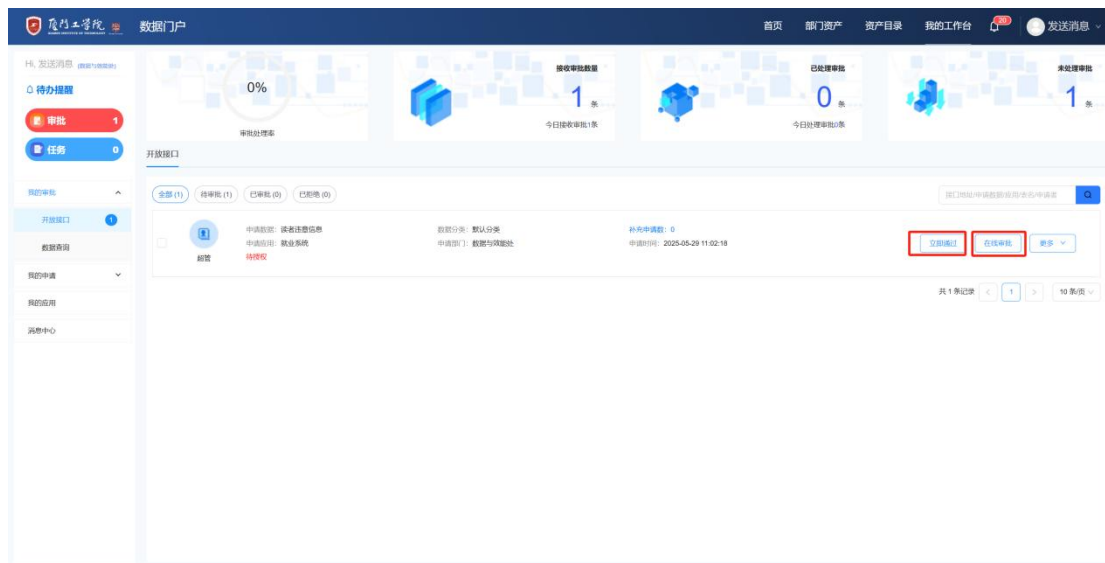
① 点击我的申请-数据查询，在右侧数据查询申请页面可以看到所有申请的数据查询。点击【更多】-【查看】按钮。在详情页面中支持查询和下载。注意：如果需要下载功能，则申请数据查询时需要打开是否下载按钮。



(二) 我的审批

以开放接口为例：

1. 业务部门负责人/业务部门数据管理员，点击我的工作台-我的审批-开放接口，可以查看待审批、已审批、已拒绝的接口。



2. 点击立即通过按钮/在线审批按钮，立即通过按钮后申请流程跳转至下一位待办用户的审批列表中。点击在线审批按钮后，进行审批页面，根据需求可以选择进行快速审批/详细审批。点击通过/拒绝。



名称	中文名	所属表名	字段类型	安全等级	数据源标识	是否主键	是否加密	是否删除
wclcm	读者类型码	t_h_wz	varchar	★ 高安全	+	是	否	否
wclmc	读者类型名称	t_h_wz	varchar	★ 高安全	-	是	否	否
zghm	证件号码	t_h_wz	varchar	★ 三码A.3 - 敏感数据	-	是	否	否
chq	处罚日期	t_h_wz	varchar	★ 三码A.3 - 敏感数据	-	是	否	否

三、移动端审批

注：使用移动端审批需关注‘厦门工学院信息服务平台’公众号，点击‘厦工 e+’ 登录绑定认证账号密码（未绑定无法收到消息提醒）。



以开放接口为例：

1. 当相关人员收到待审核申请时，公众号会收到待审核消息提示，可点击【查看详情】。支持跳转到数据门户移动端。



2. 点击【查看详情】对申请的流程进行查看。



3. 点击【流程】可查看接口目前流程办理环节。

申请详情

申请数据 读者违章信息

接口类型 API

申请人员 超管

申请应用 校友系统

申请时间 2025-05-29 11:38:36

数据过滤

申请理由:测试

申请字段

入参字段

安全等级	涉密标签	名称	中文名	所属表名
* 未定义	—	wzlxm	违章类...	t_ts_wz
* 未定义	—	wzlxmc	违章类...	t_ts_wz
• 三级-L3 一般	—	zjhm	证件号码	t_ts_wz
• 三级-L3 一般	—	cfrq	处罚日期	t_ts_wz

① 以上字段默认全部授权且不设置字段脱敏、加密和接口调用限制，如需设置字段授权、接口安全、数据过滤请至电脑网页端

流程

拒绝

通过

申请流程

发起人

所有人

+

审核人 未审核

发送消息

+

审核人 未审核

发送消息

+

流程结束

4. 点击【通过】申请流程跳转至下一位待办用户的审批列表，点击【拒绝】则流程终止。

申请详情

申请数据 读者违章信息

接口类型 API

申请人员 超管

申请应用 就业系统

申请时间 2025-05-29 11:02:18

数据过滤

申请理由:测试

申请字段

入参字段

安全等级	涉密标签	名称	中文名	所属表名
* 未定义	—	wzlxm	违章类...	t_ts_wz
* 未定义	—	wzlxmc	违章类...	t_ts_wz
• 三级-L3 一般	—	zjhm	证件号码	t_ts_wz
• 三级-L3 一般	—	cfrq	处罚日期	t_ts_wz

① 以上字段默认全部授权且不设置字段脱敏、加密和接口调用限制，如需设置字段授权、接口安全、数据过滤请至电脑网页端

流程

拒绝

通过