厦门工学院育人与教学处文件

教务〔2024〕16号

关于2024-2025学年第一学期 国庆节后第一天教学检查情况的通报

各学院、各部门：

为规范教学管理，保证教学秩序正常运行，我校于10月8日开展国庆节后第一天教学检查工作。现将检查情况通报如下：

一、整体情况

10月8日上午，学校领导分别带队，深入课堂一线，就教学秩序和学生学习状态等方面进行教学检查，各教学单位、相关职能部门教学管理人员参加检查。从整体检查情况来看，节后我校教学工作总体运行良好，教风、学风良好。

（一）教学工作规范

全体教师都能够严格遵守学校各项教学工作规范，按时到岗，无迟到、早退和私自调停课等现象；各项教学材料准备充分，课堂要求执行规范。

（二）教学保障到位

教学场所（包括普通教室、智慧教室、实验室、机房等）卫生整洁，教学设施维护到位，网络及多媒体运行稳定，为师生提供了良好的教学环境。

（三）教师教学情况良好

任课教师精神状态饱满，采用了多种教学方法，如讲授、讨论、项目式、翻转课堂等，与学生积极互动，解答学生的疑问，引导学生深入思考。检查中发现部分教师教学重点突出，条理分明，整体教学效果较好。（如潘英杰、崔山宝、孙伟、周素娟等）。

（四）学生文明习惯良好

各班学生衣着整洁、得体，均能携带教材、文具，背书包上课。大部分学生课堂上认真听讲，做好笔记，对于不懂的问题能够利用课间时间，及时向老师提问和求解。

（五）持续推进高阶课堂教学研讨

各学院结合专业和课程特点，持续组织开展高阶课堂教学的打磨工作，10月8日（周二）下午，全校共开展22场高阶课堂教学研讨活动。高阶教学研讨活动主题包括“试点课程群建设”“试点课程磨课”“任务驱动式教学”“案例式教学”“项目式教学”等方面。

二、存在的不足及改进要求

（一）学生课堂出勤率较低

大部分学生能够按时出勤，但仍有部分学生出现迟到、早退

或旷课现象。依据任课教师课前点名及各教学单位巡查统计得出，国庆节后第一天全校学生平均出勤率为 93.44%，出勤率较低。各教学单位提供的出勤情况详见下表。

国庆节后第一天（10月8日）各教学单位学生出勤情况

教学单位	统计教学班 个数	统计学生 人次	实到学生 人次	学生 出勤率
机械电气与信息工程学院	42	1965	1822	92.72%
数据科学与计算机学院	68	3569	3346	93.75%
建筑科学与土木工程学院	33	1245	1199	96.31%
商学院	25	1126	1031	91.56%
博雅教育与艺术传媒学院	65	1818	1668	91.75%
外国语学院	7	188	172	91.49%
国学院	10	605	564	93.22%
思想政治理论课教学部	31	2335	2189	93.75%
体育部	9	358	341	95.25%
AI 教学部	4	275	268	97.45%
合计	294	13484	12600	93.44%

改进要求

1. 请各教学单位再次复核学生 10 月 8 日的出勤情况，包括旷课、迟到、早退情况，以及请假手续是否完备等情况，确保出勤数据准确无误。

2. 各学院将出勤情况以红头文件的形式进行全院通报，并于10月12日之前将通报文件提交至邮箱（jwcjxz1@163.com）。

通报内容包括出勤异常的学生姓名、学号、班级、课程名称、任课教师、缺勤类型（迟到/早退/旷课/代课）及具体时间等信息。

3. 各教学单位加强考勤管理，建立严格的考勤制度，确保学生能够按时到课。同时，对于请假的学生，要进行及时的沟通和提醒，确保学生能够跟上课程的进度。

（二）持续改善学生学习状态

个别学生精神状态不佳，在课堂上出现注意力分散的情况，如玩手机、打瞌睡等，影响学习效果。

改进要求

1. 任课教师要加强课堂管理，明确课堂纪律，通过提问、讨论等方式，引导学生将注意力集中在课堂上，避免分心现象的发生，激发学生的学习兴趣和主动性。

2. 任课教师要加强手机管理，对需要学生使用手机进行智慧教学的课程，要引导其正确使用，如利用手机进行课堂互动、查阅资料等，不用的时候要严禁学生使用，避免手机成为课堂干扰源。

育人与教学处

2024年10月10日

厦门工学院育人与教学处

2024年10月10日印发