

厦门工学院教务与招生处文件

教务〔2023〕14号

关于开展2022-2023学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各学院、各部门：

为全面掌握本学期开学以来的教学运行情况，加强教学管理，规范教学秩序，提升教学质量，促进教学建设与改革，根据教学工作安排，学校定于2023年4月12日至5月12日开展期中教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

期中教学检查要结合“本科教学工作审核评估”的评建工作要求，注重过程管理，重点对培养过程进行检查，并根据检查内容形成自查报告和总结。检查内容包括但不限于以下几个方面：

（一）重点检查内容

1. 基层教学组织开展情况

主要检查各学院根据《调结构、促融合，培养复合型、创新型人才实施意见》的文件要求，开展和落实“人才培养方案修订、

品牌大类专业建设”的研讨情况，以及各项有效的过程记录材料检查。

2. 育人工作过程管理及成效检查

主要检查各学院班导师考核标准的执行情况、学业预警工作开展情况，以及各学院在育人工作上突出的代表性工作、育人工作实绩等。

3. 教学资源建设情况

在质量信息管理平台中检查本学期开设课程的线上建课情况：包括教学材料的上传情况，教学文件、资源的质量情况，智慧教学工具的使用情况，课程教学数据的整体情况等。教学资源规范评价指标详见附件 1。

4. 教学档案建设情况

检查本学期开设课程的《教学大纲》和《课程教学设计》编制情况，以及课程思政要求在教学大纲、教学设计的融入情况。

（二）常规检查内容

1. 课堂教学情况。检查线上线下混合式教学、新进教师教学、外聘教师教学的整体情况；检查各门课程的教学进度与质量、作业布置批改、教师课外辅导、答疑以及重新学习课程开课等情况。

2. 教学秩序情况。包括本学期教师遵守教学纪律情况，专业教学计划、教学大纲的执行情况、变动情况、调课次数统计及调课理由说明。

3. 听课制度的执行落实情况。督促教师在质量信息平台上完成听课任务，如实做好各类听课任务的数据统计工作。

4. 学生学习情况。了解学生课堂出勤、听课、作业完成等情况，鼓励各课程进行期中考试，检查学生中期学习效果。

5. 课程教材选用、使用情况。多媒体课件的使用，网络课程教学情况，网络、多媒体设备运行等情况。

6. 教学管理工作规范化情况。包括本学期学生学籍异动相关纸质手续办理材料的规范存档。

（三）组织召开师生座谈会及课程满意度调查

1. 组织召开师生座谈会，征求师生对教学各环节的意见和建议，及时发现和处理存在的问题。

教师座谈会主要了解教师对教学工作及管理等方面的意见和建议，可围绕教学各环节、教学质量、质量监控、课程教学与改革、考核评价方式与教学效果等提意见或建议；学生座谈会的学生代表需涵盖各个班级，原则上每个教学班至少 1 人，且参加座谈会的学生没课，会上引导学生对本学期任课教师上课情况进行评价。

建议各学院（部）以大类课程组或专业课程组的形式召开座谈会，会上应做好记录，形成师生座谈会纪要，并填写《期中教学检查学生座谈会记录表》、《期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表》（附件 2、3），将问题及时反馈相关人员。

2. 开展课程满意度调查。4 月 24 日至 4 月 28 日，组织学生登录质量管理信息平台，选择进入“学生评教-阶段性评教”栏目作答。

二、检查形式

1. 采取二级单位自查与学校随机抽查相结合的方式，以各学院（部）自查为主。

2. 各学院（部）成立期中教学检查工作小组，制定检查计划，明确检查重点。通过召开师生座谈会、开展课程满意度调查和专项检查等方式进行，全面了解本学期教学整体情况。

3. 校领导、学院领导深入课堂听（看）课，了解课堂教学质量情况。

4. 教务与招生处、教学督导办公室相关人员赴各学院抽查期中教学检查开展情况。

三、检查日程安排及要求

（一）学院自查阶段：4月12日至5月5日

1. 期中教学检查是加强教学过程管理和质量监控的重要措施，要求各教学单位高度重视，认真执行，做到边检查、边总结、边改进、边建设，确保检查工作取得实效。

2. 各学院（部）根据学校要求，结合实际情况，制定切实可行的期中教学检查方案，并于**4月17日前**将检查方案（包括召开教师座谈会及学生座谈会的时间、地点等）纸质版和电子版报教务与招生处备案。

3. 教学检查各项工作结束后，各教学单位在全面检查的基础上，按照检查内容，以写实方式逐项认真总结，形成书面材料，说明每个教学检查项目的基本情况、存在问题和改进措施。自查报告要求客观真实、数据准确，并于**5月6日前**将相关材料（附件2-4及师生座谈会纪要）纸质版提交至教务与招生处，其他相

关材料及《教学大纲》的电子版打包发至邮箱: jwcjxz1@163.com。

(二) 学校抽查阶段: 5月8日至5月12日

1. 教务与招生处、教学督导办公室相关人员组成校级期中教学检查小组, 赴各二级学院, 对上述各检查项目进行抽查。各学院应提前做好相关教学检查材料(附件4), 分管教学院领导要对本单位自查情况作说明。

2. 本次教学检查工作结束后, 教务与招生处将检查情况汇总并通报全校。

如有未尽事宜, 请及时与教务与招生处张伟莉老师联系(图书馆306, 电话: 6363212)。

- 附件: 1. 教学资源规范评价指标
2. 期中教学检查学生座谈会记录表
3. 期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表
4. 学院(部)期中教学检查总结表
5. 期中教学检查材料清单

教务与招生处

2023年4月11日

抄送: 校领导、存档。

厦门工学院教务与招生处

2023年4月12日印发
