附件：

厦门工学院本科毕业论文撰写规范

毕业论文是高等学校应届毕业生按照培养方案规定要求在毕业前必须完成的能反映其综合学习成果的学术论文。撰写毕业论文是高等学校教学过程的一个重要环节，必须按照文件规定的基本要求与书写格式认真完成。指导教师应加强指导，严格把关。

毕业论文应符合国家制定的有关标准，符合汉语语法规范。电子版毕业论文基本要求与书写格式应与印刷本一致，不得省略；毕业论文必须整合为一个 Word 文档，毕业论文文件名格式：姓名 + 学号（如：张三 1101101001）。

毕业论文的内容一般包括前置部分、主体部分和附录共三部分，每部分都起新一页开始撰写，各部分要求如下：

一、前置部分

（一） 封面

毕业论文的封面由学校统一印制，严格按照有关规定的格式排版、打印。毕业论文开本尺寸均为 A4，装订切齐后为 205mm × 290mm。

（二） 题目

题目应能准确概括整个论文的核心内容，简明扼要、引人注目，不使用缩略词，一般不宜超过 20 汉字，必要时可增

加副标题。

（三） 独创性声明

学校采用统一的独创性声明格式。

（四） 摘要及关键词

摘要是以提供毕业论文内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述毕业论文重要内容的短文。摘要应以浓缩的形式概括毕业论文研究工作的目的、基本观点、主要研究内容、研究方法及结论，应具有独立性和概括性，并拥有与毕业论文同等量的主要信息，即不阅读毕业论文全文便能获得必要的信息。

毕业论文的摘要应有中、英两种文字，中文摘要在前，英文摘要在后。摘要的字数，以汉字计，一般在 200—500 字之间。摘要页不写论文题目，摘要不分段，其内容不宜使用公式、图表及参考文献序号。

关键词是为了适应计算机自动检索的需要，从论文中选取出的几个能够反映论文内容特征的规范性词语或术语，应参照 GB/T3860-2009《文献主题标引规则》的规定选取。对于那些反映新学科、新技术中的重要术语，也可作为关键词列出。关键词应放在摘要页最下方（应另起一行），关键词数量一般为 3～6 个，关键词之间用中文分号“；”分开，最后一个关键词不加标点符号。不超过 15 个汉字为宜，并按词条外延层次从大到小排列。

（五） 目录

目录是毕业论文各章节名称和页码的详细记录，要按论文顺序分章、节二级编写，要标明页码以便阅读。目录的页码要与正文对应的章节以及附后内容的页码一致，目录中的标题也应与正文中的标题一致。

二、主体部分

（一） 引言

也称前言、序言或概述。引言内容主要包括选题的缘由、研究本课题的理论意义和现实意义、国内外相关研究动态和成果的评述、本论文研究的主要内容、所要解决的问题、拟采用的主要理论和方法、以及论文结构等。

撰写毕业论文的引言时，不要与摘要雷同，不要诠释基本理论，不要推导基本公式，不要介绍研究方法细节，写法应开门见山，言简意赅，措词精炼。

（二） 正文

正文是毕业论文的主体，是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。要求自然科学论文应提供真实可靠的实验数据和图片资料，推理正确、结论清晰；人文和社会学科的论文应把握论点正确、论证充分、论据可靠，恰当运用系统分析和比较研究的方法进行模型或方案设计，注重实证研究和案例分析。根据学科专业特点和选题情况，可以有不同的写作方式。但必须言之成理，

论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。

正文各部分的标题应简明扼要，标题末不使用标点符号。正文层次标题序号按“1 ×××”→“1.1 ×××”→“1.1.1 ×××”或按“一 ×××”→“（一） ×××”→“1. ×××”逐级书写，相当于按“章→节→小节…”格式，但只写序号和标题即可，不写“第”和“章、节、小节”。章节序号顶格，序号与标题内容之间空一格。

1.名词术语

（1）科学技术名词术语采用全国科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

（2）特定含义的名词术语或新名词、以及使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义，如：EDA（Electronics Design Automation）。

（3）外国人名一般采用英文原名，可不译成中文，英文人名按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

2.物理量名称、符号与计量单位

（1）论文中某一物理量的名称和符号应统一，一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》或者国际公认的计量单位。单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

（2）表达时间如“2016 年 4 月”，不能使用“16 年 4 月”或“2016.4”。

（3）物理量符号，公式、表达式或方程的物理量常量和变量符号均用斜体，计量单位符号均用正体。

3.公式

（1）数学公式和方程式应另起一行写在正文中央。一行写不完的长公式或方程，最好在等号后换行，或在数学运算符号（如“+”、“－”号）后换行。

（2）公式的编号用圆括号括起，置于公式右侧行末端对齐，在公式和编号之间不加虚线。公式一般按全文统一顺序编号，如（1）、（2）、（3）……，不应出现漏编或重编序号。子公式可不编序号，若需要引用时，可加编 a、b、c…，如（3a）、（3b），重复引用的公式不得另编新序号。

（3） 正文某处需要引用某公式时，应该采用“由式（3）可见…”写法。

4.插图

（1）插图必须精心制作，线条要匀洁美观。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节。

（2）图的内容安排要适当，不要过于密实，也不要过于稀疏。

（3）每幅插图应有题目（图题）和编号，全文的插图一般按统一顺序编号，如“图 3 ×××”，并写于插图的正

下方，居中对齐。序号后空一格接写图题，图题末尾不加标点。不应出现漏编或重编序号。

（4）由若干分图（子图）组成的插图，分图用 a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种部件、代号的意义，以“图注”形式写在图题下方，如“a ×××． b ×××”。

5.表格

（1）表格大小、行列数要合理，不留空白行或列。尽量使用“三线表”。

（2）每张表格都应有标题（表题）和编号。全文的表格一般按统一顺序编号，如“表 3 ×××”，并写于表格的正上方，居中对齐。序号后空一格接写标题，标题末尾不加标点。

（3）表格应置于离正文首次引用处最近的地方，不应超前和过分拖后。

6.注释

正文中的字词、短语、引用、参考或借用的资料数据出处及他人的研究成果等需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释不宜过多。注释可采用脚注或尾注的方式。篇名、作者注释置于当页页脚。对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页页脚，注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。严禁抄袭剽窃。

（三）结论

论文结论应概括说明所进行工作的情况和价值，分析其优点和特色，指出创新所在；应指出其中存在的问题和今后的改进方向，特别是对工作中遇到的重要问题要着重指出，并提出自己的见解。结论集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究课题的见解和主张。结论要明确、精炼、完整、准确，篇幅不宜过长。应严格区分本人的研究成果与他人的科研成果的界限。

（四）参考文献

在毕业论文中收录参考文献具有多方面的作用：一是对他人研究成果的尊重；二是提供阅读毕业论文的参考资料；三是表明毕业论文中所引资料的可信度；四是便于他人参阅从事进一步研究。参考文献是毕业论文重要的组成部分，每篇论文引用的参考文献应不少于 10 篇，其中英文文献不少于 2 篇。引用文献应按论文中引用出现的顺序列全，全部文献集中附于文末。文中引用参考文献的部位，须用上标标注[参考文献序号]

参考文献书写格式应符合 GB/T7714—2015《信息与文献—参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下。

著作图书文献的书写格式举例如下：

序号 作者．书名．版次（第一版应省略）．出版地：

出版者，出版年：引用部分起止页．如：

[1]　王名扬．美国行政法[M]．北京：中国法制出版社，1995：398，402-403.

翻译图书文献的书写格式举例如下：

序号　作者．书名．译者．版次（第一版应省略）．出版地：出版者，出版年：引用部分起止页．

[2]　[英]密尔．论自由[M]．程崇华．北京:商务印书馆，1959：1.

学术刊物文献的书写格式举例如下：

序号　作者．文章名．学术刊物名，年，卷（期）：引用部分起止页．

[3]　张文．犯罪构成初探[J]．北京大学学报，1984,10（5）：49-50.

网上参考文献的书写格式举例如下：

序号　文章名．网站，网址．

[4]　中山大学成港澳台学生报读首选学校．引自中国新闻网，http://www.chinanews.com.cn/n/2003-05-25/26/306678.html.

三、附录

附录是毕业论文的附件，不是必要组成部分，可根据实际需要确定是否增加附录页。附录的内容包括正文内不便列

入的公式推导，便于读者加深理解的辅助性数据和图表，论文使用的符号意义，缩略语，程序代码和有关说明，其它对正文的必要补充等。

附录依次用大写字母“附录 A、附录 B、附录 C……”表示。

四、致谢

在文章结尾处，通常以简短的文字对论文工作过程中曾给自己以直接帮助的人员，例如指导老师、答疑老师及其他人员，表示自己的谢意。致谢不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。致谢的内容要实在，语言要诚恳、恰当、简练。

五　封底