

附表 1

厦门工学院课堂教学听课评价表（领导干部用）

课程名称		授课班级		授 课 教师	
授课地点		授课时间： ____月____日，第____周 第____节 星期____			
应到学生人数			实到人数		迟到人数
项目	评价指标			满分	得分
教学态度	备课充分、精神饱满、仪表端庄、为人师表			10	
	板书规范，表达流畅，语言生动，使用多媒体教学手段效果好。			10	
	以学生为本，尊重学生、注重教书育人、语言文明。			10	
教学纪律	严格执行课程教学大纲，按照教学进度表认真授课，上课内容或信息量丰富、饱满。			10	
	按时上下课、不迟到，不早退，关注学生的状态。			10	
	不谈与教学内容无关的话题			10	
教学效果	教学方法和手段灵活多样，能激发学生的求知欲和创新思维			10	
	注重启发、交流和讨论，课堂气氛活跃，师生互动效果好。			10	
	教学富有感染力、学生注意听讲、课堂纪律好			10	
	注意拓展学生知识面，培养分析能力，引导创新			10	
评价等级（优、良、中、差）				总体评价得分	
对教师教学情况的评价和建议：					

对学生学习情况的评价和建议：				
听课人（签名）：	职称		听课时间	年 月 日

注：（1）“评价和建议栏” 不能空白 （2）本表交教务与招生处存档，交表时间为每月最后一周。
（请正反面打印）。