

# 厦门工学院教务处文件

教务〔2020〕45号

---

## 关于进一步加强期末考试管理工作的通知

各学院（部、系）：

本学期已进入期末考试周，为进一步规范考试管理，严肃考试纪律，确保考试顺利进行，要求各学院切实加强期末考试各个环节的管理工作。现将有关事项强调如下：

### 一、提高认识

从立德树人的根本要求出发，以对学校、教师、学生高度负责的态度，重视考试管理工作。

### 二、规范管理

严格按照有关规定，切实做好试卷的命题、印制、发放、回收、评阅、分析和归档工作。

### 三、加强培训

组织全体监考教师认真学习《厦门工学院监考管理规定》（附件1）和《厦门工学院教学事故认定和处理管理办法》（附件2）等文件规定，要求教师提前15分钟到达考场并在考场黑板上写

明本场考试科目及考试具体时间；考前认真检查核实学生相关证件，并做好清场工作；监考过程中不做与监考无关的其他事情，特别是不得使用手机等通讯工具（并将手机设置为振动、静音或关机模式），不得串岗聊天，发现考生考试违纪作弊行为的，要及时制止并按照规定予以严肃处理。

#### **四、加强教育**

各学院、书院应高度重视考风考纪教育，书院导师、各班班主任要召开诚信考试主题班会，组织全体学生认真学习相关文件规定，要求考生诚信考试。特别强调学生不得携带与考试有关的材料、手机等电子存储设备进入考场；考前服从监考教师安排，配合做好清场工作；考试过程中不参与、不实施违纪、作弊行为。

#### **五、加强巡考**

进一步加强校领导巡视、院领导巡视和相关部门巡视（第18至20周巡视安排详见附件3），巡视人员认真检查监考教师到位情况和考场纪律情况，填写《厦门工学院考场巡视记录表》（附件4），发现监考教师或考生违纪违规行为的，要及时制止并按照规定予以严肃处理。

#### **六、完善程序**

要求任课教师在考试结束后5日内将学生考试成绩录入教务管理系统，对成绩录入有误的，要严格按照任课教师提出更正申请、二级院（部）领导审核、教务处审批的程序予以勘误，任何人不得擅自更改学生考试成绩；组织任课教师做好评学工作、

学生做好评教工作。

严肃考风考纪是加强教风学风校风建设的重要环节，各学院应高度重视、周密安排、精心组织，切实加强考试管理工作，营造公平公正良好氛围，为提升我校教育教学水平和人才培养质量奠定更加坚实的基础。

附件：

1. 厦门工学院监考管理规定
2. 厦门工学院教学事故认定和处理管理办法
3. 2019-2020 第二学期第 18 至 20 周期末考试巡考安排表
4. 厦门工学院考场巡视记录表

厦门工学院教务处

2020 年 6 月 18 日

---

抄送：校领导、存档。

---

厦门工学院教务处

2020 年 6 月 19 日印发

---