

厦门工学院文件

厦工教〔2016〕63号

关于印发《厦门工学院 教学事故认定和处理管理办法》的通知

各学院、部门、直属单位：

《厦门工学院教学事故认定和处理管理办法》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

厦门工学院

2016年7月27日

附件：

厦门工学院 教学事故认定和处理管理办法

为了贯彻从严治校的精神，保证教学秩序正常与稳定，提高教育教学质量，树立良好的教风，使各类教学人员（教师、实验员、教辅人员等）和教学管理人员自觉遵守基本岗位职责，对发生的教学事故能按规章制度处理，做到辨明事故轻重，处分得当，特制定本办法。

根据教学事故的情节轻重，所造成的影响大小，将事故分为三个等级（见附表一、二）：

I 级事故，重大事故；

II 级事故，较大事故；

III 级事故，一般事故。

对于教学事故的处理，按事故等级，也分为三种（见附表一、二）：

一、对于犯有 I 级教学事故者，将视情节严重，给予记大过、降职、撤职、留校察看直至开除的处分。

二、对于犯有 II 级教学事故者，将视情节严重，给予警告、严重警告、记过的处分。

三、对于犯有 III 级教学事故者，将给予全校通报批评。

四、教学事故的认定与处理程序为：由事故责任人、发现人或知情人在发生事故后第一时间向教务处报告，经教务

处查实并认定事故等级后，填写《厦门工学院教学事故认定表》（见附表三），报学校批准处理、备案。

五、教学事故认定、处理、备案后将作为年度考核和职称晋升的重要依据（具体规定见人力资源处相关文件）。

本办法适用于全校各类教学人员和教学管理人员。

附表：

1. 教学类事故认定等级表
2. 教学管理类事故认定等级表
3. 厦门工学院教学事故认定表

附表一：

教学类事故认定等级表

序号	事 故 分 类	事故等级
1	教师在教学活动中散布违反党的基本路线、方针、政策和国家法律，违背社会主义精神文明和教书育人的基本宗旨的言论，或散布封建迷信以及淫秽内容，在学生中造成恶劣影响。	I
2	教师旷课 8 节以上	I
3	教师向学生泄露考试题或考试时向学生暗示。	I
4	发现考试作弊行为，故意为此隐瞒不报，开脱求情。	I
5	批改试卷徇私情，收受礼物，随意加分或扣分。	I
6	教师伙同、协助学生考试作弊或在考试中故意打击报复考生，造成恶劣影响的。	I
7	实践教学过程中，因责任心缺失，造成重大安全事故或者严重财产损失的。	I
8	因个人原因考试时试卷未准备好或者试卷丢失，考试无法进行。	I
9	未经院系（部）领导同意和教务与科研处批准，教师擅自请别人代课。	II
10	教师提前下课超过 15 分钟	II
11	教师未经院系（部）领导同意和教务与科研处批准、备案，私自停课，旷课 2 节以上（含 2 节）	II
12	教师上课所携手机等通信设备发出声响后，中止讲课复机，造成恶劣影响的。	II
13	教师不按教学大纲或教学基本要求，随意删减教学内容达该课程的 1/4 以上。	II
14	教师因个人原因在实践教学（包括实验、实习、毕业设计等）开展前未做准备工作，造成实践教学无法正常开展。	II
15	所出试卷严重出错使考试无法进行	II
16	在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的。	II
17	教师上课、监考无故迟到 5 分钟以上（含 5 分钟）	III
18	教师提前下课 5-15 分钟	III
19	不按教学大纲或教学基本要求，有作业的课程不布置作业或不认真批改	III
20	未经系（部）批准，报教务处备案，教师擅自调课或更改上课（包括考试）时间或地点。	III
21	违反监考规定或故意监考未到场。	III
22	未按要求做好学生上课的考勤工作。	III
23	实践教学（包括实验、实习、毕业设计等）过程中不认真巡视、指导学生，造成不良后果。	III

附表二：

教学管理类事故认定等级表

序号	事 故 分 类	事故等级
1	教学管理人员未能及时、准确地履行其职责，造成教学秩序大面积混乱，在教师和学生中产生严重影响。	I
2	教学管理人员擅自改动学生成绩，或出具与事实严重不符的成绩证明、学位证书、学历学籍证明等，给学校声誉造成不良影响。	I
3	在财物管理等方面严重违反学校相关规定或收受学生财物、礼金等，造成恶劣影响的。	I
4	教学管理人员在试卷印刷、传送、保管过程中严重泄密，造成严重后果。	I
5	教学管理人员因其工作失职，导致学校大规模中断上课、实验、实习等教学活动，严重影响教学进程。	I
6	教学管理人员未按时、准确上报学生注册情况、毕业生信息或对下级单位上报信息处理不及时，或丢失学生试卷、原始成绩单、毕业设计（论文）、实验报告、实习报告等重要档案材料，造成严重后果。	I
7	教学档案大范围丢失或缺失或重要教学档案、材料遗失，造成严重后果的	I
8	教学管理人员没有及时报送上级部门要求的相关文件材料或擅自变更教学计划，造成严重影响的。	II
9	教学管理人员未在规定时间内安排、上报教学计划或课程漏排、实践课程或考试组织失误，严重影响教学工作的正常开展的。	II
10	教师已事前按规定向教学管理人员调、停课，申请调换教室、实验室等，而受理者未及时处理和送达上课班级和相关部门，严重影响教学工作开展的。	II
11	未能及时、准确地履行职责，影响教学工作的正常开展	III
12	未及时准确传达教学通知或教学文件，影响教学工作的正常进行	III
13	教学档案或重要教学数据未按规范及时归档，导致教学信息不能及时查询或提取的	III

备注：1、情节严重或影响恶劣的各级教学事故以学校组织的相关认定会议决议为最终处理形式；凡未在本规定所列之内的特殊、紧急情况导致的教学事故，将根据事件性质具体情况和学校相关规定认定、处理；

2、如果一学年内累计出现两次III级教学事故者，则合并算为一次II级教学事故，按II级事故处理；一学年内累计出现两次II级教学事故者，则合并算为一次I级教学事故。

附表三：

厦门工学院教学事故认定表

事 项			发生时间、地点
责任人		见证人	
事故责任人所在单位认定、处理意见	事故情况、等级及处理意见 单位负责人签名： 单位公章： 年 月 日		
教务处认定、处理意见	负责人签名： 教务处公章： 年 月 日		
人力资源处意见	负责人签名： 人力资源处公章： 年 月 日		
校领导意见			

抄送：董事会、监事会

厦门工学院校长办公室

2016 年 7 月 27 日印发
