

# 厦门工学院育人与教学处文件

教务〔2023〕71号

## 关于开展 2023-2024 学年第一学期 国庆节后第一天教学检查的通知

各学院、各部门：

根据学校安排，9月29日-10月6日为我校2023年国庆节放假时间，为确保本学期长假后各项教育教学工作正常运行，经研究决定，开展国庆节后第一天教学检查工作。现将有关事项通知如下：

### 一、检查时间

2023年10月7日

### 二、检查形式

1. 教学检查采取校院两级检查的方式，以各学院自查为主，学校检查组进行抽查为辅。
2. 各教学单位成立自查小组，对国庆节后第一天本单位教师教学情况、学生上课情况、学生文明习惯等方面进行检查。
3. 学校教学检查组由学校领导、育人与教学处、数据收储与效能管理处、学生与安全处、教学质量评估办公室等相关人员组

成，检查全校整体的教学运行状况，并对国庆节后全校第一堂课进行全覆盖巡查。各组人员安排及检查区域另行通知。

### **三、检查内容**

#### **1. 详细到课情况**

为详细了解长假后学生到课情况，任课教师上课前应采取多种方式进行点名，统计缺课学生及缺课原因，并将具体情况报至各学院，各学院统一将国庆节后第一天到课情况报送至育人与教学处。

#### **2. 课堂教学情况**

教师上课情况：检查任课教师是否存在迟到、私自调课或停课、私自请他人代课等情况；严格要求学生遵守课堂纪律情况；课堂授课情况等。学生上课情况：检查学生到课率，有无迟到、早退、旷课等情况；课堂纪律遵守情况；课堂听讲情况等。

#### **3. 学生的文明习惯**

落实《厦门工学院学生文明守则 32 项》，检查学生的文明习惯。包括但不限于检查学生穿戴拖鞋、携带早餐、班级班风情况和其他良好的习惯等。

#### **4. 领导干部专项听课**

校领导、相关职能部门及各学院领导干部在国庆节后第一天深入课堂教学一线听课，了解课堂教学情况。育人与教学处做好校领导及相关职能部门领导国庆节后第一天听课安排，各学院领导根据听课任务安排在长假后深入课堂教学一线进行听课。

#### 四、工作要求

1. 请各教学单位认真检查本单位节后教学情况（尤其关注新进教师、2023 级新生班级的教师课堂教学情况），并督促所有教师做好国庆节后的上课准备工作。

2. 请各教学单位将国庆节后第一天到课情况、检查情况汇总表（附件 1）、教学检查报告（附件 2）的纸质版和电子版于 10 月 8 日上午 12 点前提交育人与教学处。

3. 如有未尽事宜，请及时与育人与教学处——张伟莉老师联系（政务大厦 303 室，电话：6667706，邮箱：jwcjxz1@163.com）。

附件：1. 国庆节后第一天教学检查情况汇总表

2. 国庆后第一天教学检查报告（参考）

育人与教学处

2023 年 9 月 28 日

---

抄送：校领导、存档

---

厦门工学院育人与教学处

2023 年 9 月 28 日印发

---