

厦门工学院育人与教学处文件

教务〔2023〕50号

关于开展 2023-2024 学年第一学期 听课评价工作的通知

各学院、各部门：

为进一步落实教学工作中心地位，完善教学质量监控与保障体系，不断提高课堂教学质量，根据《厦门工学院领导干部和教师听课制度》（厦工教〔2016〕74号），结合本科教育教学审核评估工作要求，现将开展 2023-2024 学年第一学期听课评价工作，本学期听课工作有关事宜通知如下：

一、听课人员

学校党政领导、各教学单位领导和相关职能部门与教辅单位副处级及以上领导，全体在编教师，并鼓励外聘教师和兼职教师也参加听课活动。

二、听课时间

2023年8月28日至2024年1月6日

三、操作方式

听课人员登录质量管理信息平台，根据任务类型选择课程、

时间等方式进行预约、听课。被听课人开课后，听课人即可通过听课评价系统选择指标库进行评价，系统及时向被听教师进行反馈，反馈时隐藏听课人信息。听课具体操作方式可详见《教师听课评价操作指南（简易版）》（附件）。

四、听课要求

（一）听课数量

1. 校党政领导每学期听课不少于 4 次，主管教学和学生工作的校领导每学期听课不少于 6 次，其中至少一次思政课。

2. 育人与教学处、学生安全处正副职领导每学期听课不少于 6 次；其他与教学管理相关的职能部门、教辅单位正副职领导每学期听课不少于 4 次。

3. 各教学单位正副职领导每学期听课不少于 8 次。

4. 专任教师每学期听课不少于 8 次。

（二）听课人员要求

1. 听课人员应合理安排听课时间，每次听课时间不少于 1 学时（45 分钟）视为完成听课任务；同一教师同一课程每次听课只填写提交 1 次评价表。

2. 在听课过程中，听课人员应本着高度负责的态度根据课堂教学的实际情况严谨打分，不得出现打“人情分”的现象，实事求是记录教师的授课情况。

3. 听课人员在听课过程中要严格把控课堂意识形态安全，如发现教师有讲授违背社会主义核心价值观的内容，发表、转发错

误言论，编造散布虚假、不良信息等行为时，第一时间进行反馈。

（三）各教学单位听课要求

1. 各教学单位应落实好各类人员听课工作安排，保证学期内督导、同行评价中被听教师覆盖率均为 100%（含外聘教师及校内兼职教师）。

2. 各教学单位通过质量管理信息平台下发听课任务，学院领导及学院督导听课任务下达在“督导评价”中，同行听课任务下达在“同行评价”中，各类任务名称以教学单位命名。

3. 听课范围应涵盖各教学单位开设的所有课程，优先安排新开课程、新任教师所上课程、学生历年考试不及格率居高的课程以及师生反映意见较多的课程。

五、其他

1. 听课评价工作是加强课堂教学质量监控，提高教师教学能力水平和教学质量的的重要举措之一，各教学单位要切实履行教学质量评价的主体责任严谨听课评分标准，督促教师客观赋分，学校将对听课评价成绩高于 90 分（含 90 分）的教师开展随机听课检查。

2. 听课评价成绩在所在教学单位排名后 30%的教师（按四舍五入计算），所在教学单位要对其进行重点帮扶和针对性的指导，督促其提高教学水平。

3. 听课评价成绩在所在教学单位排名后 10%的教师（按四舍五入计算），学校组织其参加专项培训，并针对培训内容进行考

核，督促其提高教学水平。

4. 各教学单位听课情况作为学院教学工作考核评估的依据之一。

附件：教师听课评价操作指南（简易版）

育人与教学处

2023 年 8 月 24 日

抄送：校领导、存档。

厦门工学院育人与教学处

2023 年 8 月 24 日印发
