

厦门工学院转专业申请审批表

编号:

姓 名		性 别		学 号		入学时间	
专业班级			联系电话			学 制	
转出院（系）			转出专业			转出年级	
转入院（系）			转入专业			转入年级	
学生来源	省		高考分数			文/理科	
学生本人申请原因（转专业理由及自我鉴定，需另附页具体陈述）：							
申请人签字：年 月 日							
转出院（系）审批							
辅导员意见：		院（系）教学秘书意见（附成绩单并盖章）：		院（系）领导意见：			
签字：年 月 日		该生转专业前平均绩点为：签字：年 月 日		签章：年 月 日			
转入系（部）审批							
辅导员意见：		院（系）教学秘书意见：		院（系）领导意见：			
签字：年 月 日		签字：年 月 日		签章：年 月 日			
教学处意见：							
部门领导签章：年 月 日							
学校意见：							
主管校长签字：年 月 日							

教学处学籍办理情况：					
<div> 经办人签字： <div> 年 月 日 </div> </div>					
课程修读情况					
补修课程	课程名称	课程代码	课程类型	学分	备注
课程学分替代	课程名称	学分	替代公共通识选修课模块		学分
注：转出专业已修读并取得学分，但不能转换为转入专业相应课程，可用于替代公共通识选修课的学分（最多不超过6分）。					
转入院（系）教学秘书审核意见：					
<div> 教学秘书签字： <div> 年 月 日 </div> </div>					
转入院（系）领导审核意见：					
<div> 院（系）领导签章： <div> 年 月 日 </div> </div>					