

德园教育服务

关于参加 2025 年企业家学院线下培训的通知

各职能部门、各下属单位：

为助力集团各单位高质量发展，接企业家学院通知：2025 年度拟开展涵盖人工智能办公、新媒体运营、效能管理及战略规划等核心领域培训课程，本次培训分为菁英专班(技能提升)、高阶班(效能突破)和领航班(战略引领)三类课程，现将企业家学院 5-6 月首期培训课程通知如下：

一、课程内容及相关安排

序号	月份	课程模块	培训内容	讲师	时长	培训时间
1	5-6 月	菁英专班 — 《AI 高效办公与职场效率提升》	开班式：菁英启航 菁英专班一开班仪式	——	0.5 天	5 月 8 日
2			现场教学：《人工智能提升办公效率》	钟翠平	1 天	
3			现场教学：《多模态应用解锁高阶技能》	钟翠平	1 天	5 月 15 日
4			分组研讨：《AI 办公案例分析及小组讨论》	——	0.5 天	5 月 21 日
5			案例教学： 《智汇沟通-AI 来助攻，职场更轻松》	邱学奋	1 天	5 月 28 日
6			结业式：学习成果展示暨结业仪式	——	0.5 天	6 月 5 日

二、培训要求：

1、本次培训课程费用由集团财务统筹安排。

2、培训期间，严格遵守培训纪律。手机静音或震动，认真参训，做好笔记，不随意出入，保持良好秩序。按培训要求参加考试，做好问卷调查。

3、各部门/单位人员可结合自身需求自愿报名参训，有意向参训人员需于 4月30日（本周三）上午12点前向综合管理部严芳凌报名（注：为规范培训管理工作，有效提升参训人员的培训意识，各部门/单位人员报名参训后需严格按照培训时间参加培训）。

德园教育服务

综合管理部

2025年4月28日