

# 厦门工学院外国语学院文件

外语〔2025〕11号

---

## 外国语学院关于开展 2024-2025 学年第二学期 期中教学检查的通知

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2024-2025 学年第二学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行 2024-2025 学年第二学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下：

附件：外国语学院 2024-2025 学年第二学期期中教学检查  
方案

外国语学院

2025 年 4 月 14 日

---

厦门工学院外国语学院办公室

2025 年 4 月 14 日印发

---

附件

## 外国语学院 2024-2025 学年第二学期 期中教学检查方案

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2024-2025 学年第二学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行 2024-2025 学年第二学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下：

### 一、检查时间

2025 年 4 月 14 日— 2025 年 5 月 9 日（第 9 周至第 12 周）

1. 4 月 15 日前制定教学检查方案并报送育人与教学处。
2. 4 月 15 日 14: 30 于明德 407 召开商务英语专业教师座谈会。
3. 4 月 15 日 13: 30 于明德 407 召开商务英语专业学生座谈会。
4. 4 月 15 日 14: 00 于明德 408A 召开大学外语教师座谈会。
5. 4 月 15 日 13: 00 于明德 406 召开日语专业学生座谈会。
6. 4 月 15 日 14: 00 于明德 406 召开日语专业教师座谈会。
7. 4 月 30 日前汇总师生座谈会相关材料报送育人与教学处。
8. 5 月 9 日前完成所有检查，提交期中教学检查总结报告至

育人与教学处。

## **二、组织安排**

根据文件要求，由学院教学质量督导与评估小组组织安排检查，人员组成：邱能生（组长）、黄颖思、喻新宇、韩东红、程玲、陈惠芳、宝新丽、王碧荣、罗新梅。

## **三、检查内容**

### **（一）重点检查内容**

#### **1. 基层教学组织工作开展情况**

检查基层教学组织工作计划执行情况。学院应形成固定的研讨学习机制，加大任课教师的培训力度，进一步推进 OBE、四真三化等教育教学理念和方法对教师高阶教学改革的指导工作。检查教研活动开展情况、新入职教师传帮带情况、高阶教学改革研讨与落实情况。

#### **2. 教学材料与档案检查情况**

检查人才培养方案、课程大纲、教学设计等教学资料的修订情况。各门课程必须结合人才培养方案的毕业要求进行课程大纲和教学设计的制定，注重因材施教，分类别区分不同专业类型学生的教学大纲，杜绝千篇一律的教学设计。检查课程、试卷、实践基地等存档材料。

#### **3. 课堂教学情况**

学院教学质量督导与评估小组开展专项课堂巡查，检查教师

教学情况及学生上课情况，重点关注高阶课堂教学的开展情况、教学情况，并将巡查的过程性材料及时归档。

## **（二）学业预警检查内容**

### **1. 学业预警名单落实情况**

检查学院是否已按照《厦门工学院学业警示管理办法》的要求，准确无误地完成学业预警名单的确定和通知下达工作，确保预警信息的及时性和准确性。

### **2. 帮扶措施实施情况**

检查学院是否已针对学业预警学生制定了个性化的帮扶方案，并有效落实学习指导、心理辅导、学业规划、资源支持、家校沟通、学生互助等帮扶措施，确保帮扶工作的针对性和有效性。

### **3. 包班制、包课制落实情况**

检查学院是否已按照学校要求，落实包班制、包课制，明确责任分工，并建立有效的沟通机制，形成工作合力。

### **4. 帮扶效果评估情况**

检查学院是否已对预警学生的帮扶效果进行定期评估，并根据评估结果及时调整帮扶措施，确保帮扶工作的持续改进和有效提升。

## **（三）师生座谈会**

学院以公共外语课程组或专业外语课程组的形式召开师生座谈会，征求学院师生对教学各环节的意见和建议，及时发现并

整改问题。应做好会议记录、形成会议纪要，并将问题及时反馈相关人员。