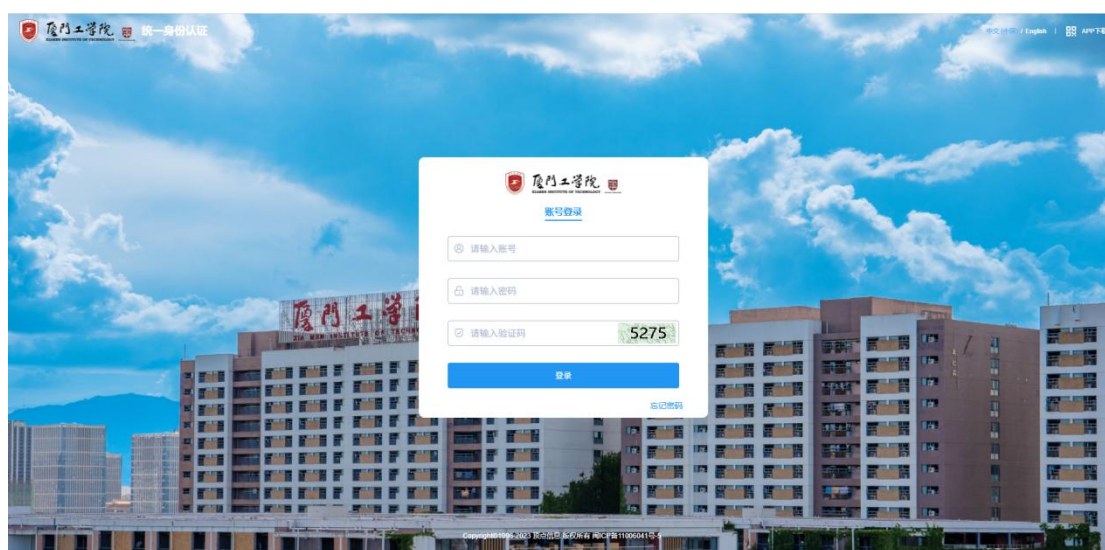


厦门工学院管理端导师工作台操作手册

(导师)

1. 登录网址 <https://xgjwxmz.xit.edu.cn/>，输入账号及密码进行登录(登录账号为**工号**，密码为**身份证号后 8 位**)。也可直接使用企业微信扫码登录。登录界面如下图所示：



注意：系统登录问题，请扫以下二维码加入企业群聊进行咨询。

—网通办答疑群

使用微信或企业微信扫码加入



该二维码7天内(7月16日前)有效

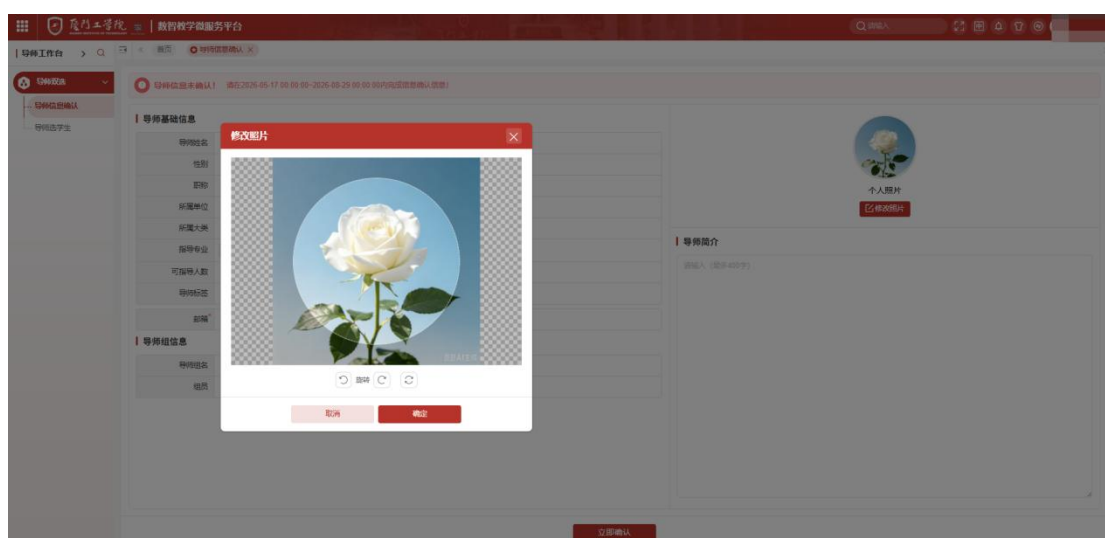
2. 登录成功后进入如下页面，鼠标放在左上角进入【导师工作台】



2.1 导师信息确认:

导师在该功能下可维护导师相关信息，便于后续展示给学生，方便学生进行查看导师相关信息。例如头像、导师简介、邮箱等。完成填写后点击最下方“立即确认”。最上方有确认时间限制，在规定时间内可以进行多次维护信息，请注意学校相关通知。

注意事项：邮箱为必填项，便于学生与导师进行联系。

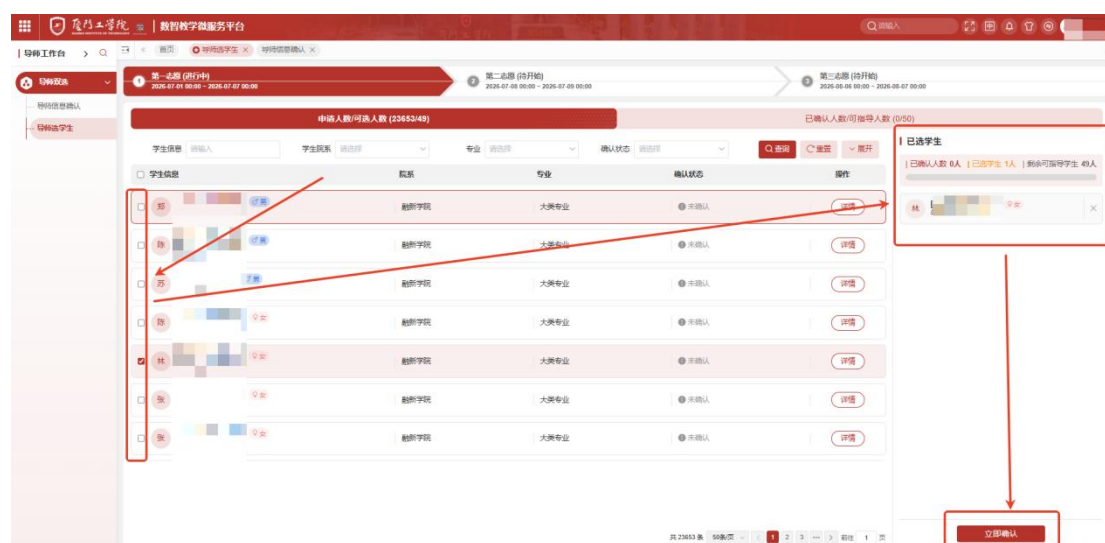


2.2 导师选学生:

进入导师选学生界面，正常分为三个阶段进行选。

每个志愿分别在不同时间进行，左侧为已选名单，勾选对应名单加入到右侧已选名单中，完成选择后点击右侧下方“立即确认”即可完成。

需注意：如果申请学生数大于可指导人数，则必须要选择不高于指导上限的学生数，才能进行确认。若申请人数低于剩余可指导人数，须将所有学生选中提交。



左侧名单中，可以点击“详情”查看单个学生的完成情况等。

