

厦门工学院育人与教学处文件

教务〔2023〕79号

关于开展 2023-2024 学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各学院、各部门：

为全面掌握本学期开学以来的教学运行情况，结合“本科教育教学审核评估”的评建工作要求，积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，根据学校教学工作安排，现将2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作有关事项通知如下：

一、检查时间

2023 年 10 月 23 日至 11 月 17 日

二、检查内容

（一）育人工作

1. 各学院指导班级导师开展班会课情况，引导学生践行《厦门工学院学生文明守则 32 项》的成效及过程性材料。

2. 2023 级新生入学教育开展情况。包括各学院新生入学教育方案执行情况、考核评定要求制定及执行情况。

3. 各学院班级导师考核实施细则制定及执行情况；组织召开

育人工作交流会情况；优秀班级导师、育人工作典型案例挖掘及宣传情况。

4. 学业预警工作开展情况及成效检查。

5. 学生资助工作的过程性材料及归档情况检查。

（二）教学工作

1. 重点检查内容

（1）基层教学组织开展情况。检查基层教学组织学年学期的工作计划制定及执行情况，检查教研、集体备课等活动的开展情况。

（2）听课工作完成情况。检查本学期教师在质量信息管理平台听课完成情况、《听课评价表》的填写质量情况，各学院各类听课数据统计情况等。

2. 常规检查内容

（1）课堂教学情况。各学院开展专项课堂巡查，检查教师教学情况及学生上课情况，并将巡查的过程性材料及时归档。

（2）课程建设情况。线上建课情况；线上线下混合式教学管理情况；课程教材选用、使用情况；各门课程的教学进度与质量、开展期中考试情况等。

（3）教学秩序情况。包括本学期教师遵守教学纪律情况，专业教学计划、教学大纲的执行情况、变动情况、调课次数统计及调课理由说明。

（4）学籍管理工作情况。包括本学期学籍异动、2023 级新

生入学资格复查相关过程性存档材料。

(5) 毕业论文(设计)师生动员会开展情况。

3. 师生座谈会

通过召开师生座谈会,征求全校师生对教学各环节的意见和建议,及时发现和整改存在的问题。要求各学院(部)以大类课程组或专业课程组的形式召开座谈会,做好会议记录、形成师生座谈会纪要,并将问题及时反馈相关人员。

三、工作要求

(一) 学院自查

各教学单位在规定时间内提交检查材料(政务大厦 303 室;邮箱 jwcjxz1@163.com),具体包括:

(1) 10 月 25 日前,各学院拟定本学院的期中教学检查方案,并将纸质版(加盖公章)和电子版报送育人与教学处。

(2) 11 月 10 日前,各学院按要求召开师生座谈会,并将《期中教学检查学生座谈会记录表》(附件 1)复印件、《期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表》(附件 2)和师生座谈会纪要的纸质版(加盖公章)和电子版报送育人与教学处。

(3) 11 月 17 日前,各学院按要求完成所有检查,并在全面检查的基础上,以写实方式逐项总结,说明每个教学检查项目的基本情况、存在问题和改进措施,并形成客观真实、数据准确的“问题清单及整改情况汇总表、总结报告”(附件 3、附件 4),将纸质版(加盖公章)和电子版报送育人与教学处。

(4) 11月21日前，其他补充材料及《教学大纲》的电子
版报送育人与教学处。

(二) 学校抽查

育人与教学处、教学质量评估办公室相关人员组成校期中教
学检查小组，赴各二级学院开展教学抽查。各学院分管教学院领
导对本单位自查情况作说明。

如有未尽事宜，请及时与育人与教学处张伟莉老师联系（政
务大厦 303 室，电话：6667706，邮箱：jwcjxz1@163.com）。

- 附件：1. 期中教学检查学生座谈会记录表
2. 期中教学检查师生座谈会问题反馈整改汇总表
3. 育人和教学的过程管理问题清单及整改汇总表
4. 期中教学检查总结报告

育人与教学处

2023 年 10 月 20 日

抄送：校领导、存档。

厦门工学院育人与教学处

2023 年 10 月 20 日印发
