附件3：

闲旧及废旧资产处置申请表

填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **申报人** |  |
| **报废材料名称** | **型号** | **数量** | **购置时间间** | **原值** | **合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申请部门****意见** | **□另附清单（可手工写）****签名：** |
| **鉴定组质量检查及处理意见：** |  |
| **审批意见** | **归口管理部门****（盖章）****签字：****年月日** | **后勤保障处****（盖章）****签字：****年月日** | **财务处****（盖章）****签字：****年月日** |
| **分管副校长****意见：** |  |
| **校长意见：** |  |
| **董事会意见：** |  |