附件4：

厦门工学院

固定资产采购验收、登记、报账审核工作流程图

是否

项目金额≥1万元

资产科根据项目特点邀请使用单位或其他单位技术人员一起他场验收

（资产办）

资产科会同

使用单位现场验收

（后勤采购办）

供应商整改

供应商整改

合格与否

资产登记·采购报销

（资产科）

财务审核、报账、记账

（计财处）