**厦门工学院调停课手续办理流程**

注意：确定进行调停课申请，申请人务必第一时间告知学生！

(1)申请人查看审核状态

(2)申请人及时通知班级学生

5.办理完毕

4.教务处终审

院办管理人员推送至课程组负责人

(1).因公：经审批的相关材料

（如出差申请单、工作请示单等）

(2).因私：企业微信的请假记录

1. 线上申请调停课

（教务系统操作

详见操作指南）

课程组负责人推送至教务处审核人

1. 提交调停课申请

（课程组负责人审核）

1. 提交调停课申请

（学院办公室审核）

申请人推送至院办管理人员