

厦门工学院外国语学院文件

外语〔2025〕3号

外国语学院关于开展 2024-2025 学年第二学期 开学初教学检查工作的通知

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2024-2025 学年第二学期开学初教学检查的通知》文件要求，我院将开展 2024-2025 学年第二学期开学初教学检查工作。现将有关安排通知如下：

附件：外国语学院 2024-2025 学年第二学期开学初教学检查工
作安排

外国语学院

2025 年 2 月 14 日

厦门工学院外国语学院办公室

2025 年 2 月 14 日印发

外国语学院 2024-2025 学年第二学期 开学初教学检查工作方案

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2024-2025 学年第二学期开学初教学检查的通知》文件要求，我院将进行 2024-2025 学年第二学期开学初教学检查工作。现将有关安排通知如下：

一、检查时间

2025 年 2 月 13 日— 2 月 21 日

二、检查内容

（一）高阶课堂教学工作检查

包括但不限于：制定高阶课堂教学新学期实施计划，提交最新版专业培养方案、教学大纲和教学设计。开学后，根据新学期计划，结合教学实施过程，开展高阶教学持续打磨和交流推广。

（二）课堂教学规范检查

通过线上查课、线下巡课等方式开展常态化教学检查工作。重点检查教师教学态度和课堂管理情况，教学巡课时重点对出勤率低（ $\leq 90\%$ ）、前排就坐率低（前三排就坐率 $\leq 50\%$ ）、抬头率低的课堂进行院级通报及要求落实整改。

（三）开学前教学准备情况检查

包括但不限于：教学场地准备情况、实验室教学所需软件安装情况、课表准备情况、教材准备情况等教学保障情况；2月13日上午召开全院教职工会议，布置开学包括大学外语和两个专业相关课程的补考安排工作，做好开学其他相关准备工作，并以教研室为单位召开会议，重点检查全部课程（含高阶改革试点课程）的教学大纲、教学进度、新版教学设计或教案、在线建课情况、混合式课程准备情况等教师教学准备情况；做好开学前学生思想引领工作，专职导师、各班班级导师共同着力打造良好的班级氛围，关注学生的学习情况。

（四）开学第1周教学情况检查

1.检查学院教学运行情况，具体包括但不限于：

（1）教师教学：检查教师是否严格按照本学期教学计划开展教学工作；是否按时上下课，有无随意调停课、缺课现象；课堂教学组织是否合理，讲授是否清晰，教学效果是否良好。

（2）学生学习：查看学生按时到课情况，有无早退、旷课现象，以及课堂纪律、听讲状态和学习氛围。

2.领导干部听课评价情况

检查学院领导干部开学第一周深入课堂教学一线听课，了解课堂教学整体的听课情况。通过系统质量管理信息平台下发本学院督导及同行听课任务（优先安排新进教师）。

三、组织安排

根据文件要求，现成立开学初教学检查工作小组，人员组成：邱能生（组长）、黄颖思、喻新宇、陈惠芳、宝新丽、王碧荣、罗新梅、韩东红、程玲。

四、工作安排

1.教学检查。学期第一周，由学院检查小组，对我院全体教师教师的教学情况进行检查，具体检查工作安排如下：

时 间	巡视人员	备注
2月17日	邱能生、程玲、宝新丽、罗新梅	
2月18日	韩东红	
2月19日	喻新宇、陈惠芳	
2月20日	黄颖思、王碧荣	
2月21日	喻新宇	

2.考勤工作。所有任课教师做好学生的考勤工作，并将开学第一天线上线下所任课班级的学生出勤情况及时填写于在线表格《外国语学院 2024-2025 学年第二学期开学第 1 天上课班级出勤率记录表》。

3.高阶课堂教学实施计划。于 2 月 18 日前报送本学期高阶课堂教学实施计划。

4.总结报告。学院办公室对开学初教学检查情况进行总结，负责拟写《厦门工学院开学初教学检查报告》，于2月26日前将检查报告报送教务处，并在学院官网对本学院的教学检查情况进行新闻报道。

五、工作要求

- 1.学院办公室提前准备本学院第一周课表及《检查记录表》。
- 2.检查人员按照分配时间进行检查，检查结束后及时提交表格。
- 3.2月17日起任课教师请及时填写在线考勤表格。
- 4.所有汇总材料2月26日前报送至教务处。

外国语学院

2025年2月14日